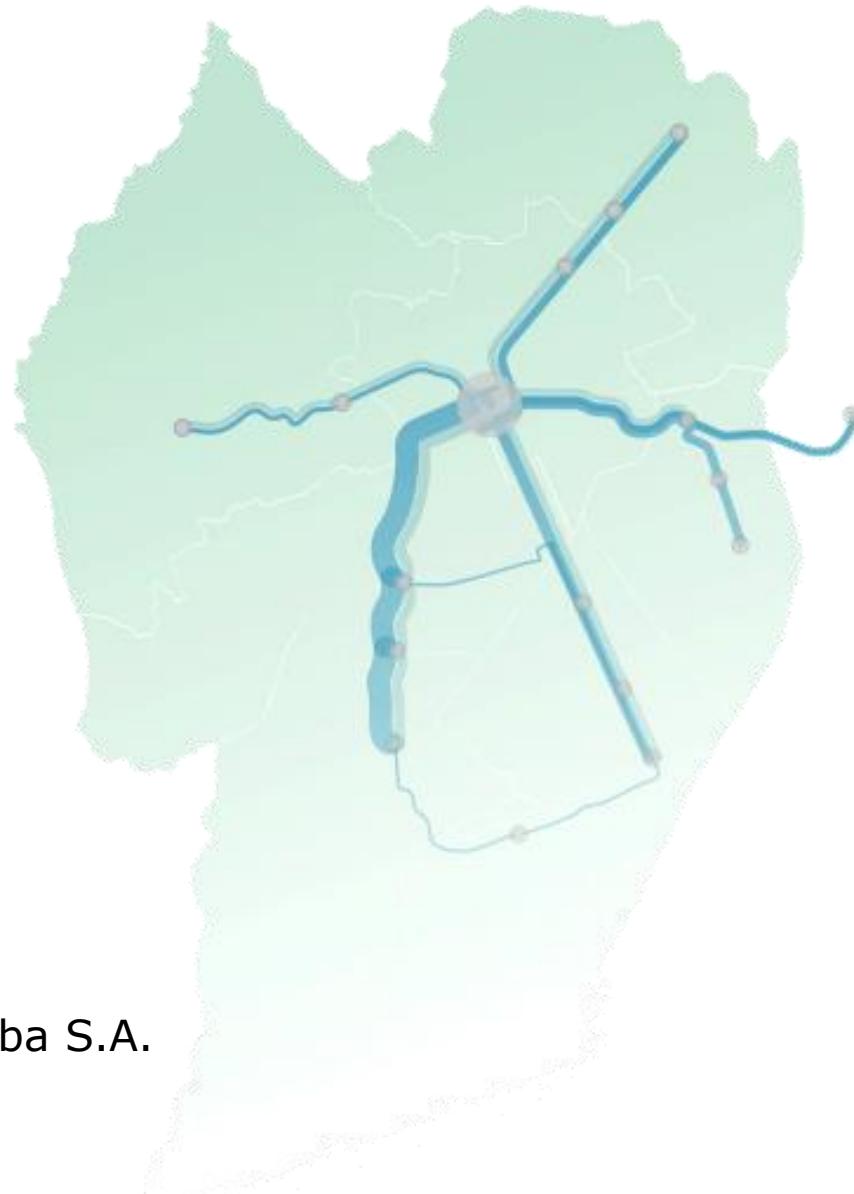


# URBS: AÇÕES NO ANO DE 2019



**Ogeny Pedro Maia Neto**

Presidente da URBS – Urbanização de Curitiba S.A.

Prefeitura de Curitiba

# ÁREA DE PROJETOS E OBRAS



**Responsável: Astrid Cristianne Dilger Sanches**

## DEMANDAS 2019

- Licitação para 2 (duas) novas plataformas elevatórias para PcD /Elevadores de Acessibilidade para a Rodoviária – capacidade 500Kg e hidráulico [antigo era 250 Kg com rosca sem fim (pino)];

Participação no Projeto de Eficiência Energética PEE 001/2018 COPEL /ANEEL - Rodoferroviária e Terminal Pinheirinho – base para PEE 002/2019 – edital COPEL de 4/11/2019;

- Elaboração de Ata de Fornecimento de Vidros para os 22 Terminais (APO → AMT);
- Nova Ata de fornecimento de Caçambas para os Terminais (2º ano) – licitado em 04/12/2019;
- Base para Ata de fornecimento de divisórias URBS (APO → AMT);

- Implantação do projeto da Linha Centenário ATT – Av. Prof. Lothário Meissner (APO/ATT/AMT) – Protetor anti-invasão e ônibus sem linguetas;
- Licitação para os móveis da nova loja **#curitibasusualinda do Jardim Botânico** – PE 047/2019 dia 28/10/2019 – em fase de homologação;
- Contratação dos Projetos dos **Novos 5 Quiosques e 1 Área para Cafeteria – Novo Mercado Capão Raso**;
- Elaboração dos **Termos de Referência para Pintura Interna e Externa do Novo Mercado Capão Raso** – em fase de conclusão;
- Elaboração dos **Termos de Referência para Implantação de TOLDOS no Novo Mercado Capão Raso** – em fase de conclusão;
- Regularização das ligações de esgoto nos terminais:
  - Pendências/2017 → 8 terminais,
  - Regularizados/2018 → 6 terminais;
  - Regularizados/2019 → 2 terminais.

- Desenvolvimento de projetos mudanças de locais das áreas internas da URBS /mobiliário: ACO; AAP/AGP/Ambulatório; AFC; AJU.
- Novo lay-out do 1º pavimento prédio Central da URBS – em elaboração;
- Implantação da nova estações tubo REBOUÇAS Cooperação URBS - IURD na Av. Pres. Getúlio Vargas: jun/set 19;
- Implantação da nova estação tubo – VALE DO PINHÃO Cooperação URBS – SMOP – SGM, na Av. Iguaçú: set/dez 19
- Em estudo: adequação à norma 9050/2015 a acessibilidade da Rodoviária (projeto de 2014 IPPUC) – Solicitação MPE;
- Participação no Câmara Técnica de Acessibilidade – CTA;
- Levantamento do número de estações tubo sem acessibilidade de rampa e/ou elevadores, conforme cada local – dados para Atas de Registro de Preços de 2020 da APO e AMT;

- Apoio à SMOP– OPE na Estação PUC LINHA VERDE – em obras, \$ viabilização das ligações de redes água e esgoto e mudança cabeamento rede de Alta Tensão /energia elétrica para viabilizar Obelisco e rede de Iluminação Pública;
- Apoio à SMOP Pavimentação – Estação Fagundes Varela – fase 2019 - acabamento das Estações Tubo, aguardando nova licitação ;
- Apoio à SMOP–OPE no Terminal Tatuquara – em obras, \$ viabilização das redes água e esgoto e suas ligações e remanejamento postes de energia elétrica;
- Projeto e Acompanhamento de Correções Geométricas nas estações da Av. Pres. Wenceslau Braz para passagem dos novos ônibus de 28m: Estação Wenceslau Braz, Dom Ático, Antero de Quental, Lindóia e Marumbi. Correção Geométrica na Av. dos Pioneiros e correção da posição do Guard-rail (URBS/SGM);

- Acompanhamento de implantação e retirada de material publicitário nas Estações Tubo: APO-AMT/UMT = Ex: GeekCity e Campanhas da SMCS – Emissões de Autorizações – início 2019, modelo para 2020;
- Levantamento quantidade e modelos de placas nos 22 terminais para elaboração de futura Ata para substituição/manutenção da Comunicação Visual – em fase de elaboração de planilha descritiva;
- Trabalho conjunto com ATT e empresas de ônibus para implantação de portões de fechamento das estações tubo 2018/2019 e 2019 ajustes de projeto face necessidades PCD;
- Projeto das linhas de parada/marcações transversais nas Estações Tubo dos Eixos de Transporte – início Norte Sul, Circular Sul, Leste Oeste, Boqueirão, Linha Verde;
- Implantado o novo projeto de Prevenção de Incêndio no Terminal Santa Cândida;

- Implantado o novo projeto de Prevenção de Incêndio no Terminal Pinheirinho;
- Aguardando vistoria do Corpo de Bombeiros no Terminal Boqueirão para certificação;
- Demais terminais em processo.
- Processos: MP = 31 protocolos respondidos/atendidos; Maior cobrança do MP = banheiros públicos, já executadas – acessibilidade Arcadas do São Francisco e Arcadas do Pelourinho (Praça Generoso Marques);
- Novas placas de concreto (URBS – SGM) nas Estações Tubo Linha Direta – originais muito quebradas e desniveladas – não permitiam a abertura das portas nas linguetas:  
Sete de Setembro (Rua Alferes Poli),  
Comendador Fontana (Av. Cândido de Abreu),  
Guadalupe – 2 placas pela Rua João Negrão.

# COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS



Responsável: Cristiane Kutzke dos Santos

## PROJETO CIDADANIA JOVEM – INFORMAR PARA FORMAR

Ação educativa que visa apresentar o Sistema de Transporte Coletivo de Curitiba aos estudantes da Rede Pública de Ensino, mostrando a sua importância e também os danos causados por atos de vandalismo, invasões e atitudes prejudiciais ao transporte e a Sociedade.

**2019\*** - 30 escolas, totalizando 1.258 alunos atendidos



## CONCURSO CIDADANIA JOVEM – PASSEIO LINHA TURISMO

Em 2019, a URBS passou a premiar os estudantes participantes do Projeto Cidadania Jovem que demonstrarem, através da produção de um vídeo, de forma criativa, original e coerente, o que aprenderam com o projeto. São duas turmas contempladas por mês.

20/05 – E.M. Pedro V. Parigot de Souza e Durival de Brito

24/06 – E.M. Julio Moreira e Elza Lerner

26/08 – E.M. Michel Khury e Sady Souza

23/09 – E.M. Tereza Matsumoto e Padre Ancheta

21/10 – E.M. Guilherme Butler e Paulo Freire.



## Escola Municipal Paulo Freire



**PROJETO CURITIBINHA EM MOVIMENTO**

Apresentar a Empresa URBS e o Sistema de Transporte de Curitiba aos jovens do Centro de Referência de Assistência Social, de modo a ressaltar a importância do transporte coletivo para a cidade e seus cidadãos.

**2019\*** - 6 Regionais atendidas, totalizando 116 jovens



## ATENDIMENTO A DELEGAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Palestras ao público nacional e internacional com interesse nas atividades desenvolvidas pela URBS, principalmente focando o Sistema de Transporte Coletivo de Curitiba.

**2019\*** – 14 delegações nacionais  
23 delegações internacionais

**Total: 500 participantes**



\* Até 31/10/2019

## CICLO DE PALESTRAS: CURITIBA, A EXPERIÊNCIA EM GESTÃO URBANA

Evento promovido semestralmente; parceria entre a URBS, IPPUC e SMMA com o intuito de atender o grande número de estudantes universitários que procuram as três instituições na busca de informações para composição de trabalhos acadêmicos.

**Total de participantes em 2019: 363 estudantes universitários**

**03/05** – Avaliado em 8,4

**11/10** – Avaliado em 9,0



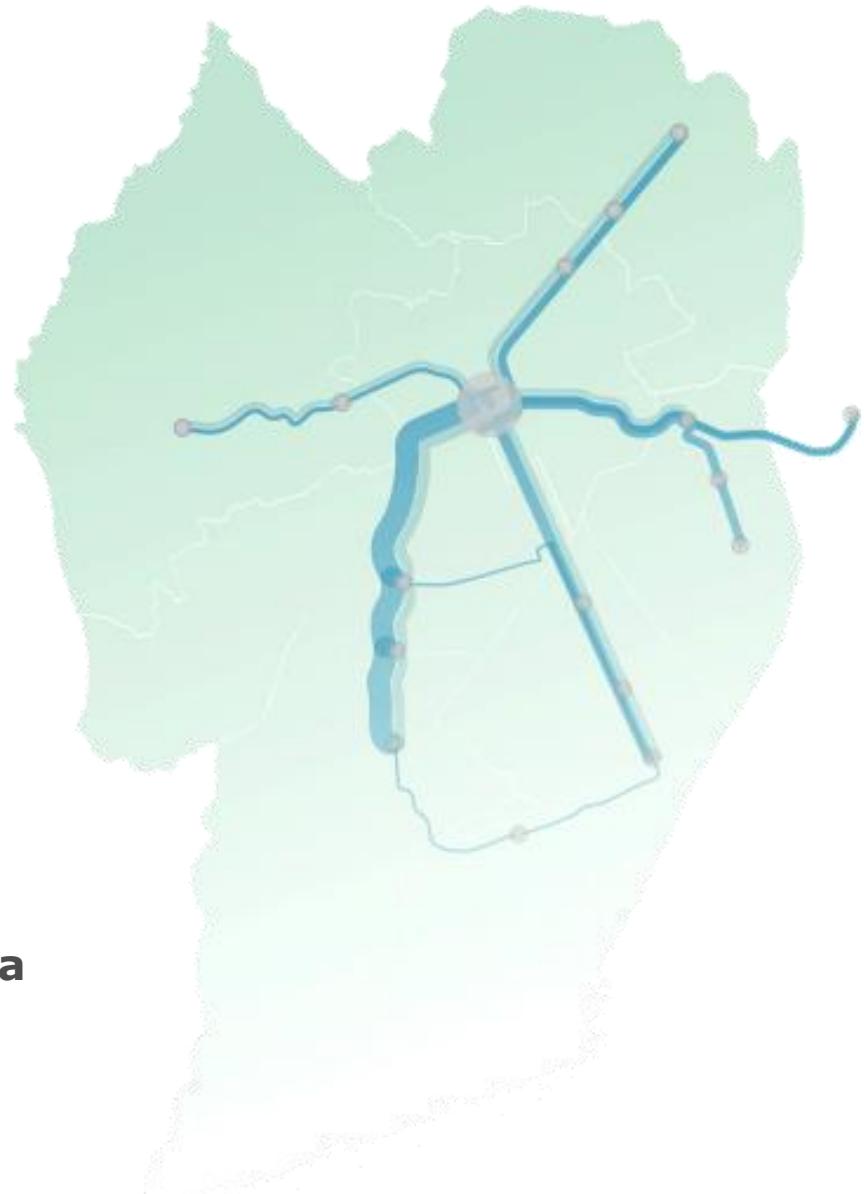
## Outras Atividades:

- Atendimento a solicitações encaminhadas à URBS através do endereço eletrônico: [relacionamento@urbs.curitiba.pr.gov.br](mailto:relacionamento@urbs.curitiba.pr.gov.br)  
2019\* – 110 atendimentos
- Controle e Inserção de Informações no Portal da URBS e Mídia Notícias – 197  
Boletim do Transporte – 444  
Sistema de Mídia Embarcada – 155
- Atualizações nos Guias de Serviços

- Controle do Acervo de Livros, Periódicos e Assinaturas de Publicações.
- Disseminação seletiva de informações e Controle do SINO – Sistema de Notícias
- Coleta de dados e elaboração de relatórios referente a URBS:
  - ✓ Relatório de Gestão;
  - ✓ Plano de Governo;
  - ✓ Compromisso de Campanha.

# ASSESSORIA DE CÁLCULOS E PLANILHAS

Responsável: Carlos Eduardo Manika



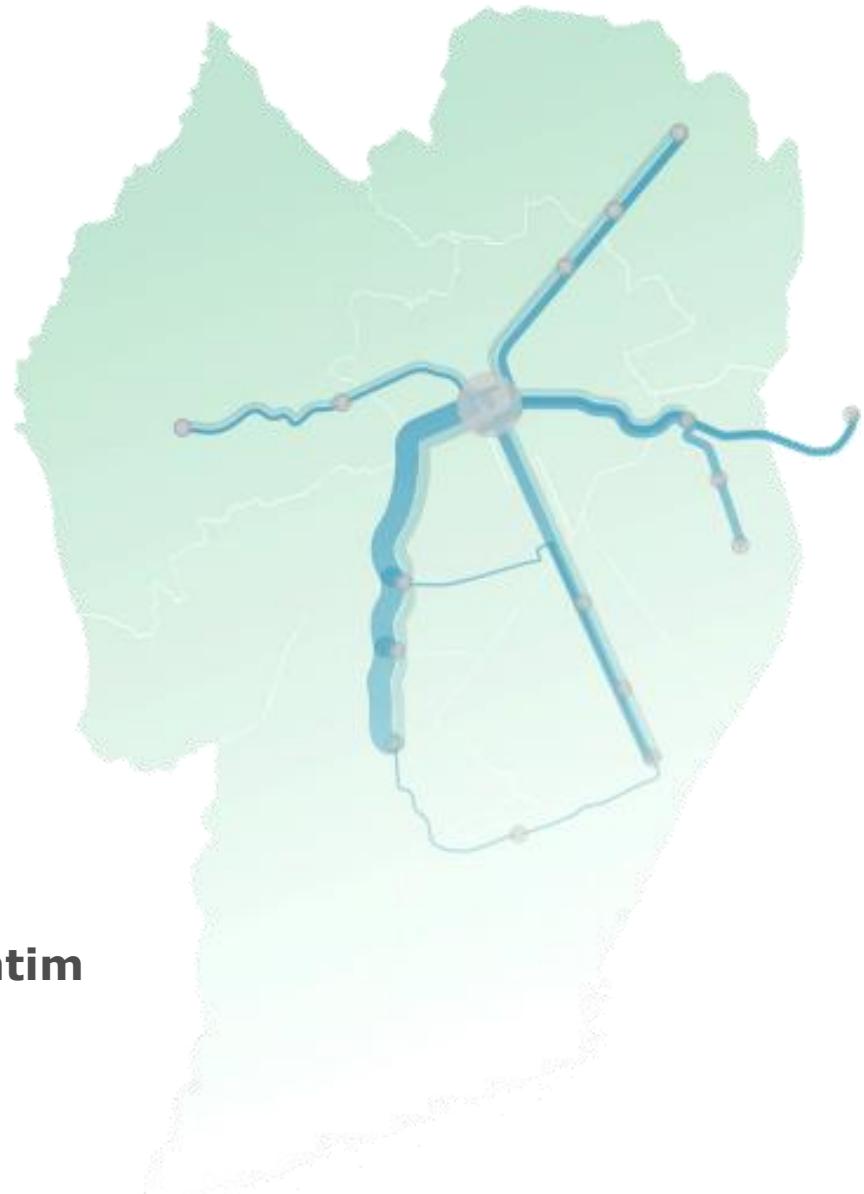
- **1º Semestre**

- Publicação de 08 Tarifas Técnicas – Fluxo de Caixa
- Levantamento do valor do subsídio com a COMEC e Prefeitura

- **2º Semestre**

- Revisão na Tarifa Técnica – Ajustes e Revisão isenção ICMS do Diesel
- Participação no Planejamento Estratégico Tarifa - IMAP
- Planejamento Tarifário para 2020 – Projeção e Subsídio

# **CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL (CCO)**



**Responsável: Clodoaldo Queiroz Valentim**

## ATIVIDADES 2019

- Ampliação das operações da Guarda Municipal, chegando a 3 (três) postos de trabalho e operação ininterrupta 24 horas;
- Integração do serviço de monitoramento das pessoas em situação de rua, com a participação da FAS (Fundação de Ação Social);
- Ampliação do uso de ferramenta de informação ao usuário do transporte coletivo (PMVs – Painel de mensagem variável) replicando conteúdo do boletim do transporte;
- Atendimento a 14 delegações nacionais e 23 internacionais, 1374 estudantes (23 visitas do Projeto Cidadania Jovem e 06 visitas do Projeto Curitibinha em Movimento), bem como prefeituras, universidades e empresas.

## ATIVIDADES 2019

- 222 pedidos de imagens atendidas para empresas permissionárias e 136 para órgãos de Segurança Pública;
- Construção de Termos de Referência para aquisição de novos equipamentos de Datacenter e Vídeo-Wall, entregues para a S.G.M. licitar;
- Realização de manutenção dos equipamentos externos (PMVs e CFTVs com equipe multi-setorial (CCO, ATI, AMT e AFC):
  - 171 PMVs recuperados, ainda temos 84 sem comunicação;
  - 215 CFTVs do transporte recuperadas, ainda temos 292 inoperantes.

## Parque de equipamentos externos CCO:

- 397 PMVs de face única
- 297 PMVs com duas faces (totalizando 594 faces)
- 730 CFTVs em terminais e estações tubo
- 22 CFTVs na Pça. Rui Barbosa
- 89 CFTVs viárias
- 1535 Total do parque de equipamentos externos do CCO

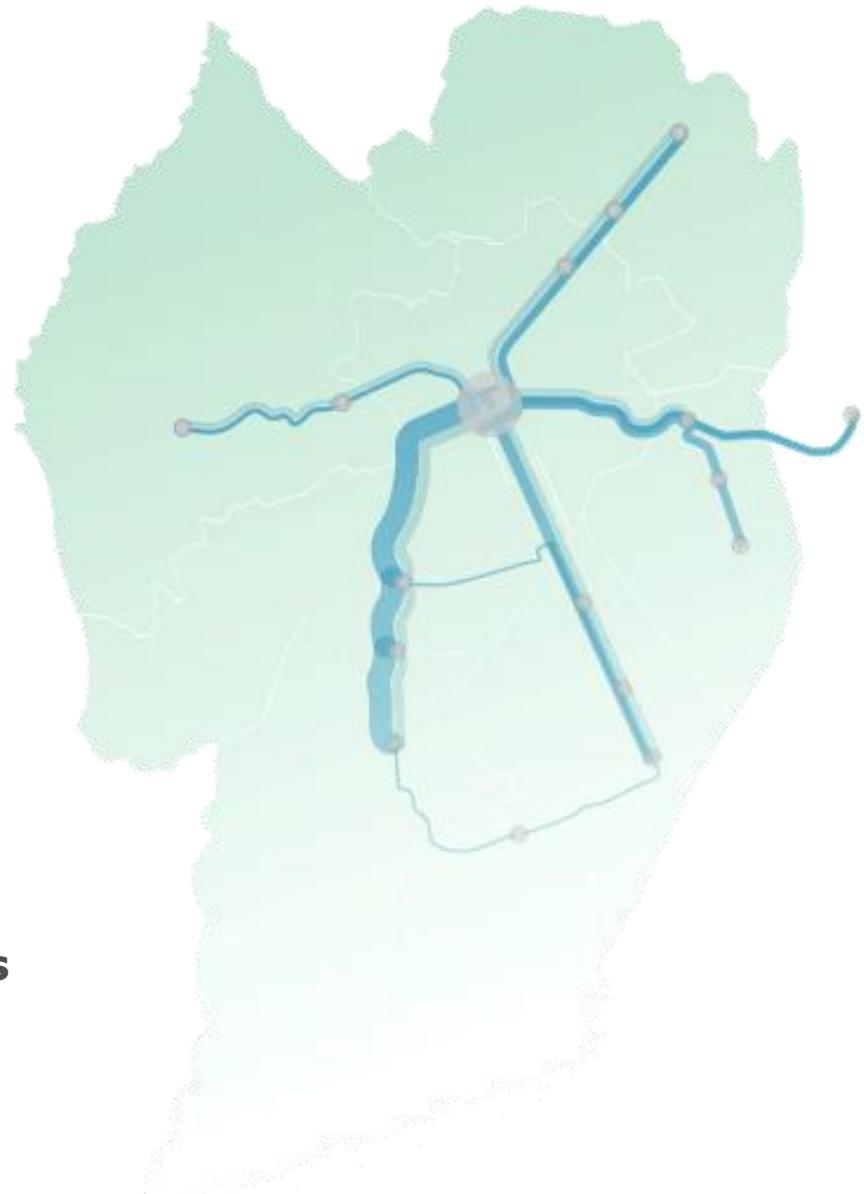
## AÇÕES FUTURAS

- Reforma do CCO com ampliação dos postos de trabalho da sala de operações, dos atuais 21 para 27 postos e atualização dos equipamentos de Datacenter e Vídeo-Wall;
- Atualização dos protocolos de operação;
- Implantação de laboratório para a manutenção dos PMVs e CFTVs, buscando aumentar produtividade e redução de custos;
- Projeto de reformulação do CCO com a implantação do Projeto Muralha Digital (através do decreto municipal nº 1.282 de 2018).

O CCO é um serviço essencial para a cidade, concentrando a gestão da operação do trânsito e transporte, proporcionando rápida identificação de situações que exijam pronta intervenção do poder público;

Mantê-lo atualizado, tanto estruturalmente quanto em relação à protocolos de operação é fundamental para uma melhor gestão da cidade e, principalmente, para a operação do sistema de transporte coletivo.

# ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E ESTUDOS



**Responsável: Odair José Fernandes**

## AÇÕES REALIZADAS EM 2019

- Elaboração de propostas para a LDO e LOA.
- Acompanhamento diário da programação real de despesas do FUC.
- Elaboração de estudos de econômico-financeiro.
- Implantação do procedimento de coleta de preços.
- Acompanhamento dos procedimentos para solicitação de compras de materiais.
- Emissão de 180 autorizações para Licitar/Aditar.

**RESUMO DAS “ALs” EMITIDAS EM 2019 PARA O  
FUC**

<b>TOTAL</b>	<b>ATA RP</b>	<b>CONTRATO</b>
<b>R\$ 14.317.364,11</b>	<b>R\$ 7.720.750,94</b>	<b>R\$ 6.596.613,17</b>
Manutenção de E.T. e nas plataformas/rampas dos Terminais	Manutenção dos Terminais e Pontos de Parada	Manutenção de gradil em canaletas de ônibus
R\$ 6.452.995,44	R\$ 940.640,46	R\$ 370.160,00
Despesas com operação bancária	Manutenção de software	Demais despesas relativas a operação do Transporte
R\$ 6.057.168,00	R\$ 57.869,32	R\$ 438.530,89

## RESUMO DAS “ALs” EMITIDAS EM 2019 PARA A URBS

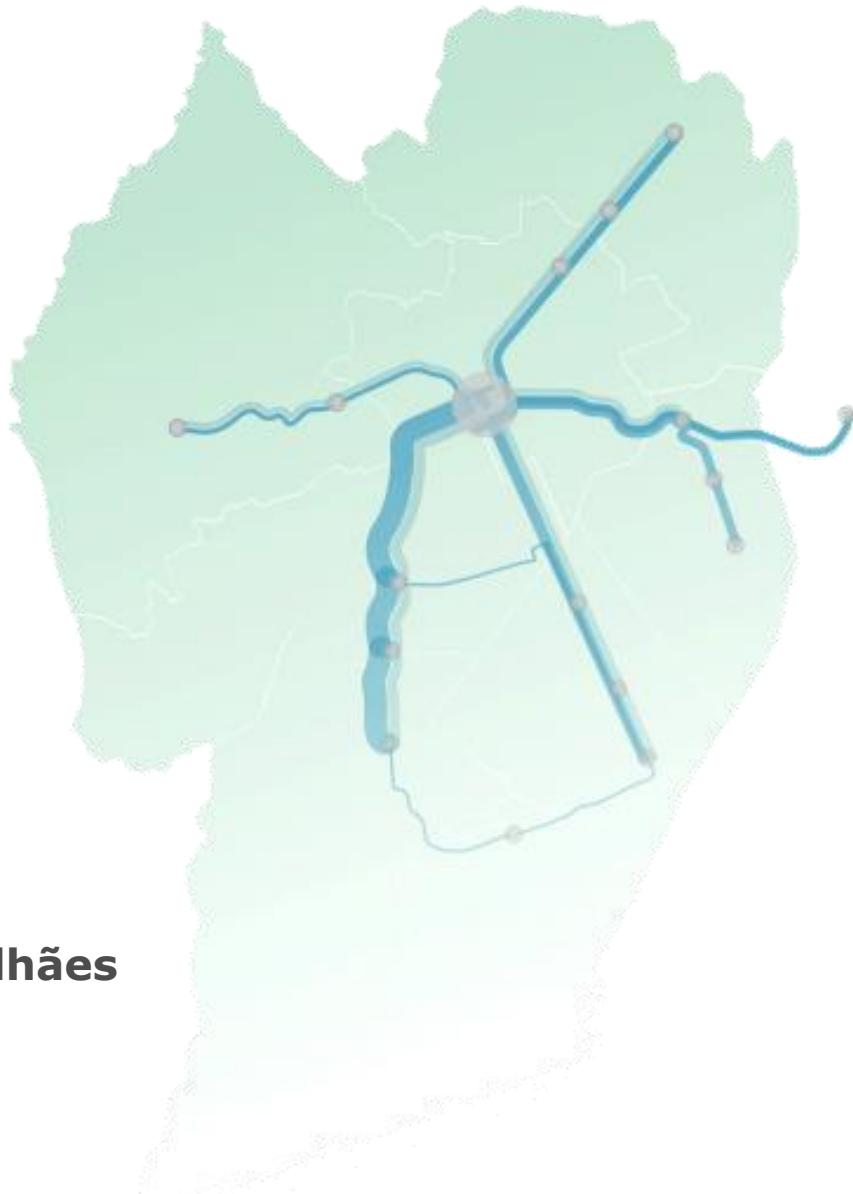
TOTAL	ATA RP	CONTRATO
<b>R\$ 8.919.608,10</b>	<b>R\$ 1.815.743,19</b>	<b>R\$ 7.103.864,91</b>
Manutenção predial em Equipamentos e sede da URBS	Aquisição de mobiliário e equipamentos em geral	Aquisição de mat. de escritório, limpeza e impressos em geral
R\$ 2.869.847,78	R\$ 371.714,82	R\$ 608.677,94
Aquisição de EPI's	Serviços de consultoria e treinamento	Manutenção de sistemas
R\$ 97.055,80	R\$ 379.383,72	R\$ 1.242.240,04
Aquisição de cartão transporte	Despesas com operação bancária	Aquisição de insumos e alimentos
R\$ 592.500,00	R\$ 641.100,00	R\$ 126.720,00
	Locação de máquinas e equipamentos	
	R\$ 641.100,00	

## PLANEJAMENTO 2020

- Criar um canal de comunicação voltado ao recebimento das informações das ações que servirão de base para elaboração das propostas relacionadas a LDO, LOA e PPA.
- Aperfeiçoar a atividade de coleta de orçamentos e pesquisas de mercado para os processos de compras.
- Finalizar o demonstrativo geral de custos das Áreas/Unidades da empresa.
- Reforçar a cultura orçamentária na URBS.

# OUVIDORIA

**Responsável: Ruthinéa Ribeiro de Magalhães**



## FUNÇÃO

- Atendimento aos usuários sobre reclamações e sugestões
- Central 156
- Ouvidoria / Canal de Comunicação com a URBS
- Projeto de Lei
- Pedido de Informação / Vereadores
- Lei de Acesso a Informação

## TOTAL DE ATENDIMENTOS 2019 (comparação com 2018)

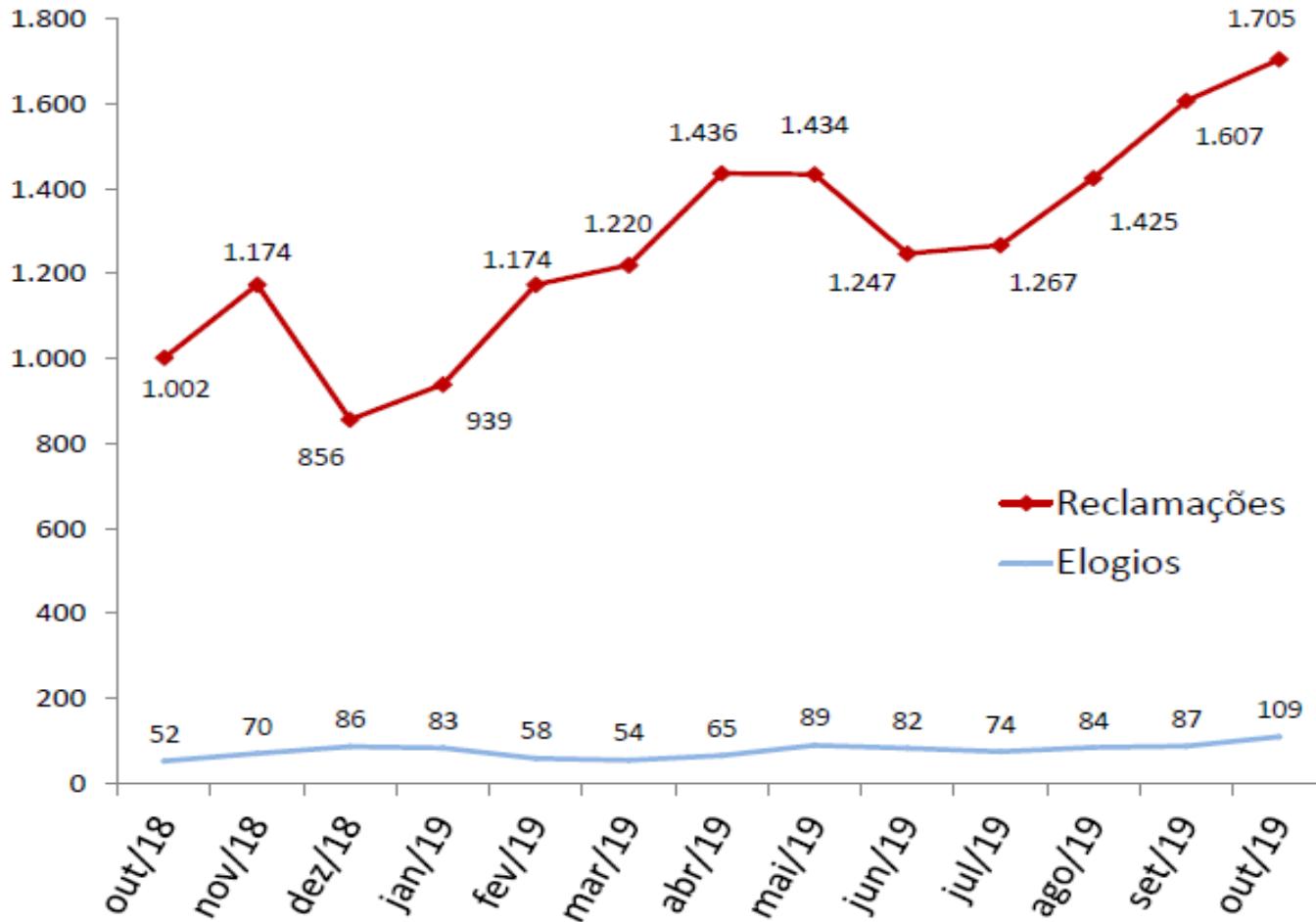
- Atendimentos via email – Ouvidorias = 593 / 2018 = 448
- Protocolos criados no 156 = 20.893 / 2018 = 16.878
- Solicitações de Informação 156 = 1.348.893 / 2018 = 231.099
- Solicitações da Lei de Acesso a Informação = 394 / 2018 = 180

## AÇÕES

- Protocolos respondidos no prazo = 13.866 / 2018 = 11.587
- Protocolos respondidos fora do prazo = 7.027 / 2018 = 5.291
- Total de protocolos respondidos = 20.893 / 2018 = 16.878
- Reclamações = 14.239 / 2018 = 10.890
- Elogios = 785 / 2018 = 701

## ATIVIDADES

- Atendimentos realizado direto na Ouvidoria URBS - 103 Protocolos.
- Ano passado foi realizado uma força tarefa para diminuir o quantitativo de protocolos, surtindo efeito para este ano.
- Com a realização da força tarefa do ano passado, ainda vem refletindo um posicionamento positivo:  
-aumento do número de protocolos respondido dentro do prazo;
- Reforço nas cobranças: Deixando a Faixa 1 no controle de pendências zerado.
- Meses críticos: abril, setembro e outubro.

RECLAMAÇÕES X ELOGIOS  
EVOLUTIVO MENSAL

# ASSESSORIA DE CONTROLE



Responsável: Alexandre Cesar Cavichia

## CONTROLADORIA

- Análise de 100% dos processos licitatórios da URBS e FUC (fase externa, antes da homologação da Presidência);
- Aditamentos Contratuais (reajustes, prorrogações, acréscimos, supressões, reequilíbrios econômico-financeiros);
- Cálculo de multas (Permissionários/Contratados);
- Atualização de valores (parcelamentos permissionários);

## CONTROLADORIA

- Análises de Seguros-garantia (Contratos mais expressivos – ex.: vigilância, concessão do transporte coletivo, Estar Eletrônico, etc);
- Acompanhamento das políticas de RH, tais como: nº de funcionários, valor de folha de pagamento, encargos, benefícios, PDI's, resarcimentos SETRAN; IPPUC; SMOP e UMT, Fundação Alpha;
- Envio de Relatório Trimestral à Diretoria e Conselho Fiscal.

**AUDITORIA INTERNA**

- Análise dos documentos contábeis e fiscais das empresas concessionárias do transporte coletivo (balancetes, razão, demonstrações contábeis, comprovantes de pagamento de tributos/encargos sociais, regularidade fiscal);
- Ações contínuas de cobrança de regularidade fiscal e trabalhista, a maioria das empresas se encontram regulares no presente momento;
- Acompanhamento periódico da situação contábil e fiscal da URBS;
- Acompanhamento dos indicadores econômico-financeiros da URBS;

## GESTÃO DE RISCOS

- Lei Municipal nº 15.208, de 14 de maio de 2018, entrou em vigor em julho/2018 – estabelece regras de governança às empresas estatais do Município de Curitiba;
- Participação em Junho/2019 do 3º Seminário Nacional de Governança e Gestão de Riscos no Setor Público em Brasília - DF;
- Aprovação da “Política de Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno da URBS” pela Diretoria da URBS;
- Realizado o mapeamento de processos da ACN (será apresentado à Diretoria);
- Iniciado o mapeamento de processos da URD (ainda na dependência de algumas informações solicitadas para a conclusão);
- Em 2.020, será um ano de muito avanço no tocante a Gestão de Riscos, o qual solicito a todos o apoio no envio das informações solicitadas.

## **INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

### **1º Trimestre/2019:**

- Licitação das Lojas nº 2 e 15 do Terminal CIC e nº 14 do Terminal Boa Vista – Outorga: R\$ 72.000,00;
- Licitação das Lojas 1 a 12 do Terminal Santa Cândida – Outorga: R\$ 3.300.000,00;
- Licitação da Loja nº 24-BI 01 e Lojas nº 02 e 54 – BI 02 do Shopping Popular – Outorga: R\$ 116.700,00;
- Licitação de 13 Lojas na Rodoviária – Outorga: R\$ 177.530,00;

## **INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

### **2º Trimestre/2019:**

- Credenciamento das empresas QIWI e Recargapay para venda e recarga de valores em cartão transporte;
- Mudança de Gestão dos Contratos com Estagiários, do IEL para o IMAP;

## INFORMAÇÕES RELEVANTES:

### 3º Trimestre/2019:

- Assinatura do Convênio ref. ao Subsídio Tarifário do Sistema de Transporte Coletivo (COME/C/PMC);
- Início da Prestação de Serviços - QIWI e Recargapay para venda e recarga de valores em cartão transporte;
- Assinatura do Contrato com a empresa INFOSIST (APP TÁXI);
- Assinatura do Contrato com a empresa ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S/A (ESTAR Eletrônico);
- Credenciamento das empresas Mercado Pago e ABL para venda e recarga de valores em cartão transporte;

## **INFORMAÇÕES RELEVANTES:**

### **3º Trimestre/2019:**

- Licitação Caixas Eletrônicos - Banco 24 Horas – Irá gerar uma receita estimada na monta de R\$ 3.300.000,00 em 05 anos (Terminais, Rodoviária e Shopping Popular);
- Anulação do Contrato com a ETM (Estacionamentos da Rodoviária e CCRB;

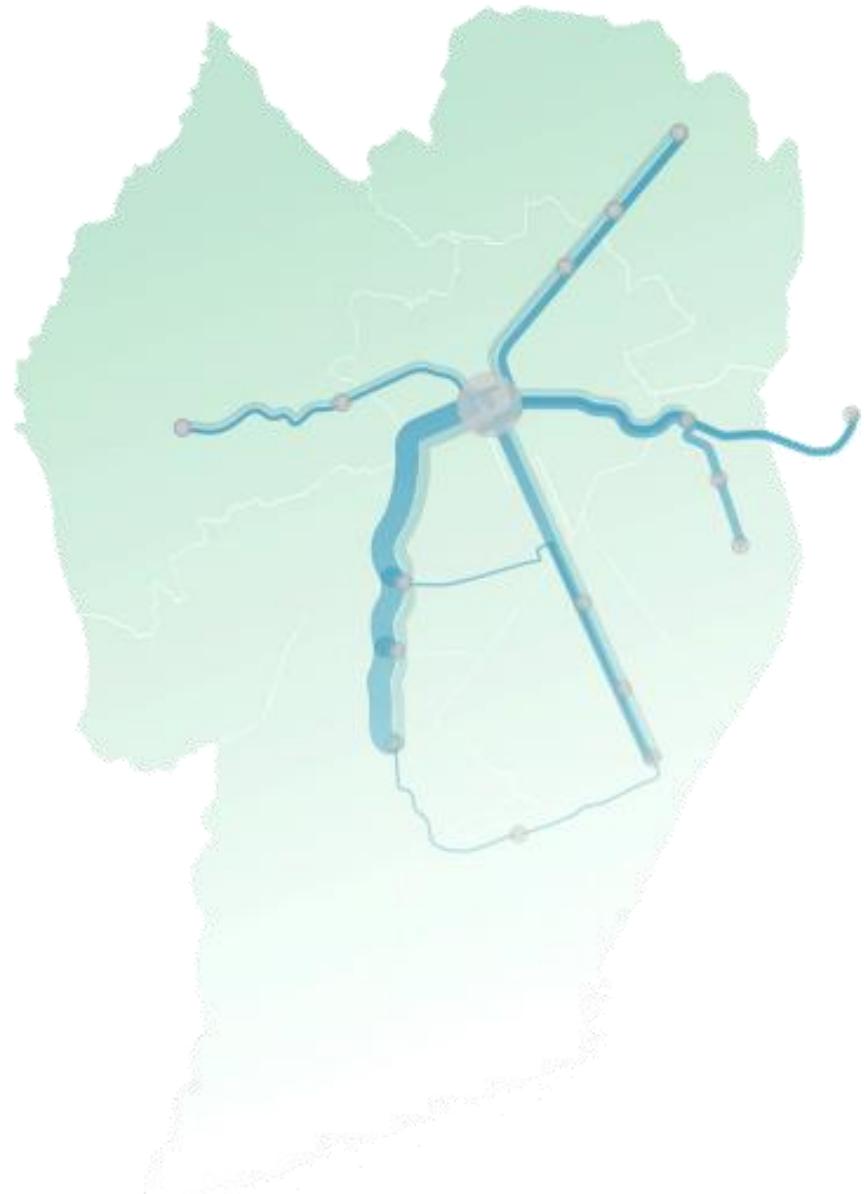
## INFORMAÇÕES RELEVANTES:

### 4º Trimestre/2019:

- Gestão e Operação dos referidos estacionamentos voltou para a URBS em 01/10/2019;
- Credenciamento da Rede Condor Super Center Ltda. para venda e recarga de valores em cartão transporte.

# **SECRETARIA GERAL**

**Responsável: Eloísa de Carvalho**



## ATAS

- Assembleia Geral: 5 reuniões.
- Reunião do Conselho de Administração: 3 reuniões.
- Reunião do Conselho Fiscal: 1 reunião.

## CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

- Presidência: 203 cartas.
- Diretoria Administrativa e Financeira: 206 cartas.
- Diretoria de Operações: 247 cartas.

## DEMAIS ATOS EXPEDIDOS

- ATO: 36
- PORTARIA: 12
- RESOLUÇÃO: 14
- INSTRUÇÃO NORMATIVA: 2

## PUBLICAÇÃO

- Diário Oficial do Estado: 18 publicações
- Jornal de circulação: 22 publicações
- Aproximadamente R\$ 24.000,00

## PROTOCOLO

- Sistema Único de Protocolo – SUP: média de 600 protocolos por mês.

## CAD – Comissão de Avaliação Documental

- Portaria n.º 005/2019: alterou o prazo de guarda de alguns documentos.

## DEMAIS ATOS EXPEDIDOS

- ATO: (expedido para um departamento ou toda a empresa com o fim de transmitir alguma ordem, norma, nomeações, dispensas e demais procedimentos de natureza interna).
- PORTARIA: (expedida para um departamento ou toda a empresa, ou ainda, para o seu público externo, com o fim de transmitir alguma ordem, norma, nomeação de comissões, penalidades os quais podem ser de natureza interna ou externa).
- RESOLUÇÃO: (expedida para toda a empresa, ou ainda, para o seu público externo, com o fim de transmitir alguma ordem, norma, regulamentos, estrutura organizacional, penalidades, os quais podem ser de natureza interna ou externa).
- INSTRUÇÃO NORMATIVA: (expedida, geralmente, para o seu público externo, com o fim de transmitir alguma ordem, norma ou regulamentos, com o fim de fixar as regras para a execução de algum serviço).

# COORDENADORIA DE CONTROLE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Responsável: Julio Paulo de Jesus Panício

## Competências

- Assegurar o cumprimento das políticas de privacidade e proteção de dados;
- Implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (13.709/2018);
- Identificar e corrigir as fragilidades dos processos de segurança na tecnologia de informação;
- Manter atualizado os registros das atividades de tratamento de dados;
- Atuar nas práticas de processamento e controle de dados pessoais de terceiros;

## Competências

- Disseminar a cultura de proteção de dados na empresa, além de criar normas e procedimentos adequados à lei;
- Realizar auditorias regulares;
- Garantir a interoperabilidade dos eco-sistemas envolvidos na operação do ambiente tecnológico;
- Garantir a atualização do parque tecnológico, eliminando vulnerabilidades e permitir a operabilidade do ambiente tecnológico.

## LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

- Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 que dispõe sobre a proteção de dados pessoais;
- Deve entrar em vigor em AGO/2020;
- Toda pessoa tem direito à proteção e sigilo de seus dados pessoais que lhe digam respeito;
- Esses dados devem ser tratados de forma justa para fins específicos e com base no consentimento da pessoa em causa ou em qualquer outra base legítima estabelecida por lei. Todos têm o direito de acessar os dados coletados sobre ele e o direito de retificá-los;
- O cumprimento destas regras está sujeito ao controle de uma autoridade independente.

## Atuação LGPD

Toda e qualquer entrada e saída de “Dados Pessoais” DEVE passar pela apreciação/regulação da CTI.



**Dados Pessoais:** Informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.

**Dados Pessoais Sensíveis:** Informação sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, saúde ou vida sexual, dado genético e biométrico.

## Atuação LGPD



## Auditoria SBE



- Realizada em MAR/2109;
- Apontadas 36 desconformidades/melhorias.

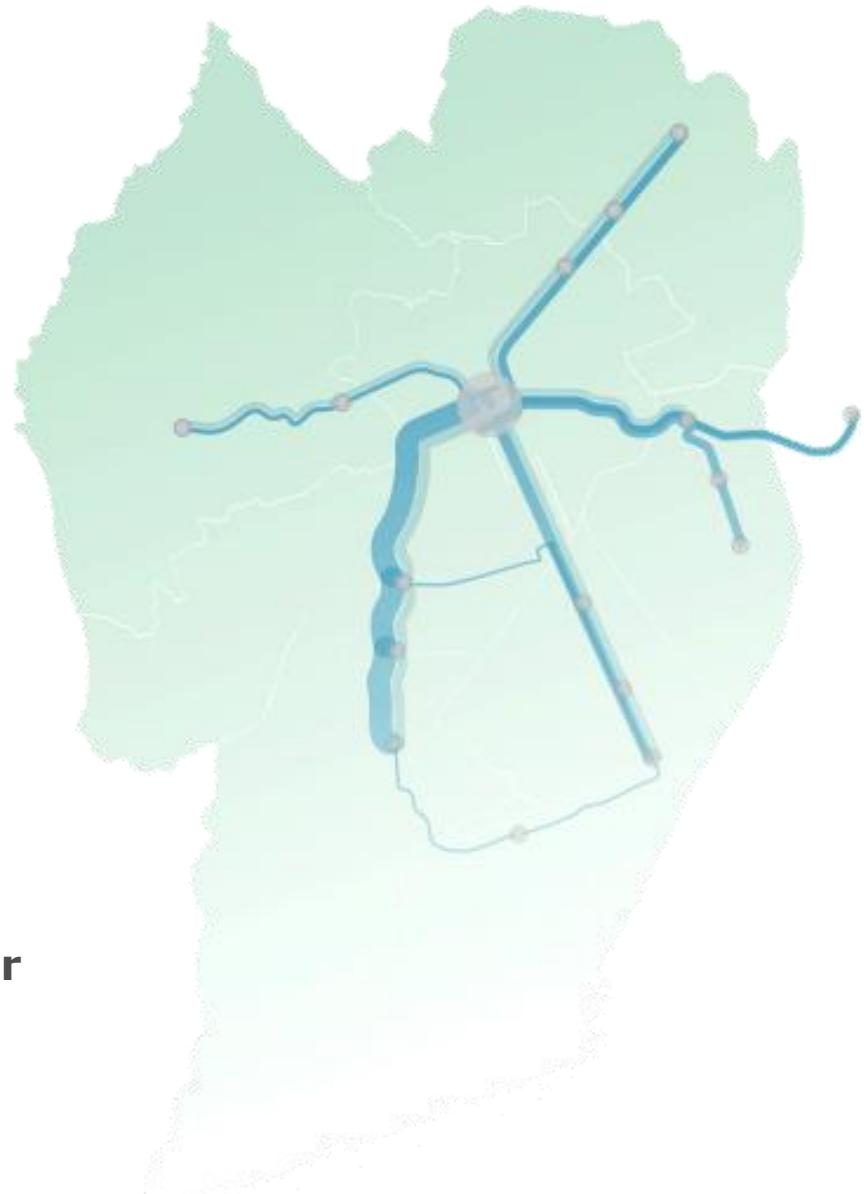
## Atualização do Parque Tecnológico



Trabalho em parceria com a ATI visando a escolha de soluções de segurança adequadas ao perfil URBS.

# ASSESSORIA JURÍDICA

**Responsável: Egberto Pereira Junior**



## Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

### Competência:

- Consultoria na área do Direito Civil, Patrimônio, Tributário (\*recuperações) e outras matérias que não sejam de competência das demais unidades jurídicas, atuando administrativa e judicialmente.
- Adoção de providências jurídicas voltadas, direta ou indiretamente, à preservação ou recomposição do patrimônio da URBS e do FUC, dentre as quais se destacam a promoção de acordos, ações de recuperação de créditos, etc.

### Equipe:

Lívia; Anne Marie; Amanda; Silvia e Zuleis – Advogadas  
Ana, Paulo Gabriel e Thales - Estagiários.

## Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

### Demanda da Unidade:

- Judicial – Total de Ações de **1798** ações principais em trâmite (exceto incidentes e recursos) sendo que dessas **499** ainda referentes às multas de trânsito. Temos, cerca de **280/330** publicações/intimações recebidas por mês e, em média, **250** petições elaboradas mensalmente, sendo, por volta de **50** petições/mês por advogada;
- Extrajudicial – foi registrada a entrada de **427** expedientes administrativos protocolizados em 2019; os quais exigiram em, sua maioria, a emissão de pareceres (**35**), informações (**133**), despachos (por volta de **78**), ofícios (**286**) e realização de diligências diversas, além de reuniões com áreas afins;;
- Audiências – em 2019 foram realizadas **70** audiências, sendo que em alguns casos houve sustentação oral (Expresso Azul) e também diligências delegacias para registro de ocorrência e outras providências, demandando, em muitos casos, reuniões com prepostos e testemunhas (Ex. caso Raphael Maik – Agressão UCC);
- Participação em Comissões – Dra. Amanda Sava participa da Comissão da Sustentabilidade.

## Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

Exemplos de atuação:

- PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO – Com a colaboração de outras unidades desta Sociedade, tal qual, a UPI (Unidade de Patrimônio e Imóveis) pela prestação de informações, documentos, relatórios e levantamentos, esta Assessoria vem promovendo a defesa em ações de usucapião; buscando retomada de bens imóveis; estabelecendo diálogos com a COHAB para regularização e devolução de imóveis desapropriados e não ocupados por aquela Companhia, a fim de torná-los negociáveis, etc.
- DEFESAS EM AÇÕES CONTRA URBS – indenizações em geral (acidentes ônibus / isenção tarifária / passe escolar); indenizações contratuais (ex. Processo empresa Expresso Azul – economia de mais de 4MM) – Atuação TJPR – Acordo com as empresas – renovação frota – entendimento favorável à URBS

## Assessoria de Direito Civil, Patrimônio e Competência Residual

- OTIMIZAÇÃO/EXTINÇÃO DE PROCESSOS ONEROSOS - Realização de levantamento processual de feitos que gerem mais despesas à URBS do que receitas – Busca de resarcimento pela SETRAN dos custos relativos a demandas de seu interesse.
- ADVOCACIA PREVENTIVA E CONTENCIOSA - emissão de pareceres em processos administrativos e, defesa em diversas ações, por exemplo, indenizatórias e questões relacionadas ao CDC, buscando evitar ou minimizar prejuízos financeiros à URBS; sempre amparados em informações das áreas e unidades afins (UFC, UNN, UCC, URD, etc.)..(Ex. casos Isenção tarifária / Cartão Estudante – declaração de endereço e renda responsabilização pelas declarações)
- ATUALIZAÇÕES E ESTUDOS – Participação em congressos de Direito Administrativo, Processual Civil, Tecnologia - FUTURECOM - estudos relacionados à LAI – lei de Acesso à Informação e LGPD – Participação no evento FUTURECOM em palestras sobre tecnologia e informação contato com Diretora do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – Dra. Miriam Wimmer – Cursos ESA- OAB - sobre Regularização Fundiária Urbana – Ações de Indenização decorrentes de Acidente de Trânsito.

## Assessoria Jurídica de Direito do Trabalho e Previdenciário

### Competência:

- Prestar consultoria na área de Direito do Trabalho e Direito previdenciário, bem como atender às demandas judiciais e administrativas relativas a esses temas.

### Demandas da Unidade (2018):

- Quantidade de Pareceres – 14
- Quantidade de Processos – 600
- Quantidade de Audiências – 329 (até Outubro/2019)
- Informações e pareceres em PAD's - 35
- Participações em Comissões/Cursos
- Reuniões com prepostos, testemunhas, etc.

## Assessoria Jurídica de Direito do Trabalho e Previdenciário

- Atuação nos processos que questionam os PDI's de Agosto e Novembro/2017, diferenças de valores do piso mínimo regional, equiparações salariais e afastamentos pelo INSS de Agentes de Trânsito;
- Atendimento das demandas da PGM sobre processos trabalhistas por e-mail;
- Atendimento e orientação às demandas judiciais e administrativas relativas ao Direito do Trabalho e Previdenciário (audiências, prazos, pareceres, reuniões, cursos, orientações verbais e por telefone);
- Acompanhamento de perícias judiciais e inspeções ou fiscalizações do MPT ou MTE.

## Assessoria de Direito Administrativo e Mobilidade

### Competência:

- Consultoria jurídica e representação judicial em Direito Administrativo e Direito da Mobilidade, notadamente em Direito de Trânsito e Transporte;
- Condução de Processo Administrativo Sancionatório (ATX e ALC).

### Demanda da Unidade (2019):

- Quantidade de Manifestações Jurídicas Extrajudiciais Catalogadas: (199 Despachos – 84 Informações – 360 Pareceres – 142 Ofícios)
- Quantidade de Processos Judiciais: 546
- Quantidade de Processos Administrativos Sancionatórios em 2019: 87 Processos (ATX)

## Assessoria de Direito Administrativo e Mobilidade

1 – Orientação quanto à definição do modelo jurídico e confecção da minuta do Convênio firmado em 19/07/2019 que permitiu o subsídio tarifário para o ano de 2019. Pagamento ao FUC pelo ESTADO: R\$40 milhões; Pagamento ao FUC pelo MUNICÍPIO: 50 milhões. Ambos visando subsidiar o transporte urbano de passageiros do Município de Curitiba para fins de manutenção da modicidade tarifária. Previsão de manutenção da tarifa social em R\$4,50 durante o período tarifário 2019/2020. Recursos angariados para a URBS: R\$3.600.000,00

2 – Defesa Judicial na Ação Popular movida pelo Deputado Estadual Goura em face da LICITAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO – reversão de decisão liminar que impedia o reajuste tarifário para o patamar de R\$4,50;

3 – Defesa Judicial na Ação Popular movida por Rodrigo Oliveira em face a Licitação do ESTAR ELETRÔNICO – reversão de decisão liminar que impedia a assinatura do contrato;

4 – Atuação judicial no Tribunal de Justiça na Ação movida pela Expresso Azul em face da URBS, onde requeria indenização por frota reversível em valor não atualizado de cerca de R\$5 milhões;

5 – Defesa Judicial no Mandado de Segurança movido pela antiga METROPOLITANA que visava impedir assinatura do contrato de vigilância e monitoramento entre URBS e INTERSEPT. Manifestação da URBS totalmente acolhida pelo Poder Judiciário;

6 – Análise de todas as licitações da URBS e do FUC, notadamente ESTAR ELETRÔNICO e APP TÁXI;

7 – Elaboração da minuta de Decreto atribuindo competência à URBS para administração e gerenciamento das áreas de estacionamento nos próprios municipais. (Decreto 1347/2019)

8 – Minuta de Decreto da tarifa diferenciada na Linha Turismo;

9 – Minuta de Projeto de Lei da Tarifa Diferenciada e do respectivo Decreto.

# ÁREA DE OPERAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO



Responsável: Ismael Bagatin França

## NOVAS LINHAS IMPLANTADAS

- 772 – Tupy / Juliana
- 773 – Vizinhança / Sta. Rita

## NOVA LINHA A SER IMPLANTADA

- Linha Verde Norte da Estação Fagundes Varela até Estação Fanny (Entrega prevista para julho/2020)

## INTEGRAÇÕES METROPOLITANAS

- 206 – Barreirinha / São José dos Pinhais (URBS - Liberação da canaleta e aguardando conclusão das obras do semáforo na cidade de São José dos Pinhais).
- C36 – Pinhais / Centenário (Liberação de Plataforma no Terminal Centenário permitindo nova integração com a Região Metropolitana).

## FAIXAS EXCLUSIVAS REALIZADAS

- Rua André de Barros – Entre Ruas 24 de Maio e Rua Dez. Westphalen;
- Rua Alfredo Buflen / Amintas de Barros – Entre Rua Pres. Faria e Rua Gen. Carneiro;
- Rua Gen. Mário Tourinho - Entre a Av. Vicente Machado e Rua Pe. Anchieta;

## AMPLIAÇÃO DE FAIXAS EXCLUSIVAS PROGRAMADA

- Rua Emiliano Perneta – Entre Al. Doutor Muricy e Rua Visconde de Nacar;
- Rua João Negrão – Entre Rua André de Barros e Rua Almirante Gonçalves;

## AMPLIAÇÃO DE FAIXAS EXCLUSIVAS PROGRAMADA

- Rua Amintas de Barros – Entre Rua General Carneiro e Rua Ubaldino do Amaral;
- Rua Imaculada Conceição – Entre Tubo da PUC e Linha Verde e;
- Rua Mal. Deodoro – Entre Rua Ubaldino do Amaral e Hospital das Nações.

## OBRAS

- Início das obras do Terminal Tatuquara;
- Linha Verde Norte (Em andamento).

## TARIFA DIFERENCIADA

- Linha Turismo – Terças, quartas e quintas (R\$ 4,50)
- Linhas: 212 – Solar, 213 – São João, 214 – Tingui, 265 – Ahú / Los Angeles, 461 – Sta. Bárbara e 965 – São Bernardo (Entre Pico R\$ 3,50)

## PONTOS DE PARADA

<b>Quadro Resumo de Ordens de Serviço - 2019</b>		<b>Qtd.</b>
<b>Manutenção de abrigos devido à acidentes</b>		<b>51</b>
<b>Manutenção de abrigos devido à vandalismo</b>		<b>3</b>
<b>Manutenção de abrigos devido à intempéries</b>		<b>6</b>
<b>Alteração de pontos devido à modificação de itinerário de linha</b>		<b>27</b>
<b>Alteração de pontos devido à desvios de itinerário de linha</b>		<b>2</b>
<b>Implantação de novos abrigos</b>		<b>63</b>
<b>Relocação de abrigos existentes</b>		<b>32</b>
<b>Retirada de abrigos</b>		<b>17</b>
<b>Troca de coberturas para limpeza</b>		<b>45</b>
<b>Manutenção corretiva</b>		<b>121</b>
<b>Manutenção preventiva</b>		<b>4</b>
<b>TOTAL DE INTERVENÇÕES</b>		<b>371</b>

## ALTERAÇÕES NO SISTEMA

- Itinerário: 38
- Desvios: 1.176
- Alternativos: 3
- Linhas / Tabelas: 693
- Alteração de Perfil da Frota: 61

## NOVAS ALTERNATIVAS PARA REDUÇÃO DE CUSTO

- Implantação de grade para redução dos higienizadores nas estações-tubo
- Aquisição de veículos com portas dos dois lados
- Lei de retirada dos cobradores

## ANUÊNCIAS

- Corridas de Rua e Eventos: 164

## COBRANÇAS

- Receita Operacional do Transporte Coletivo em Eventos: R\$ 136 mil.

## PESQUISA:

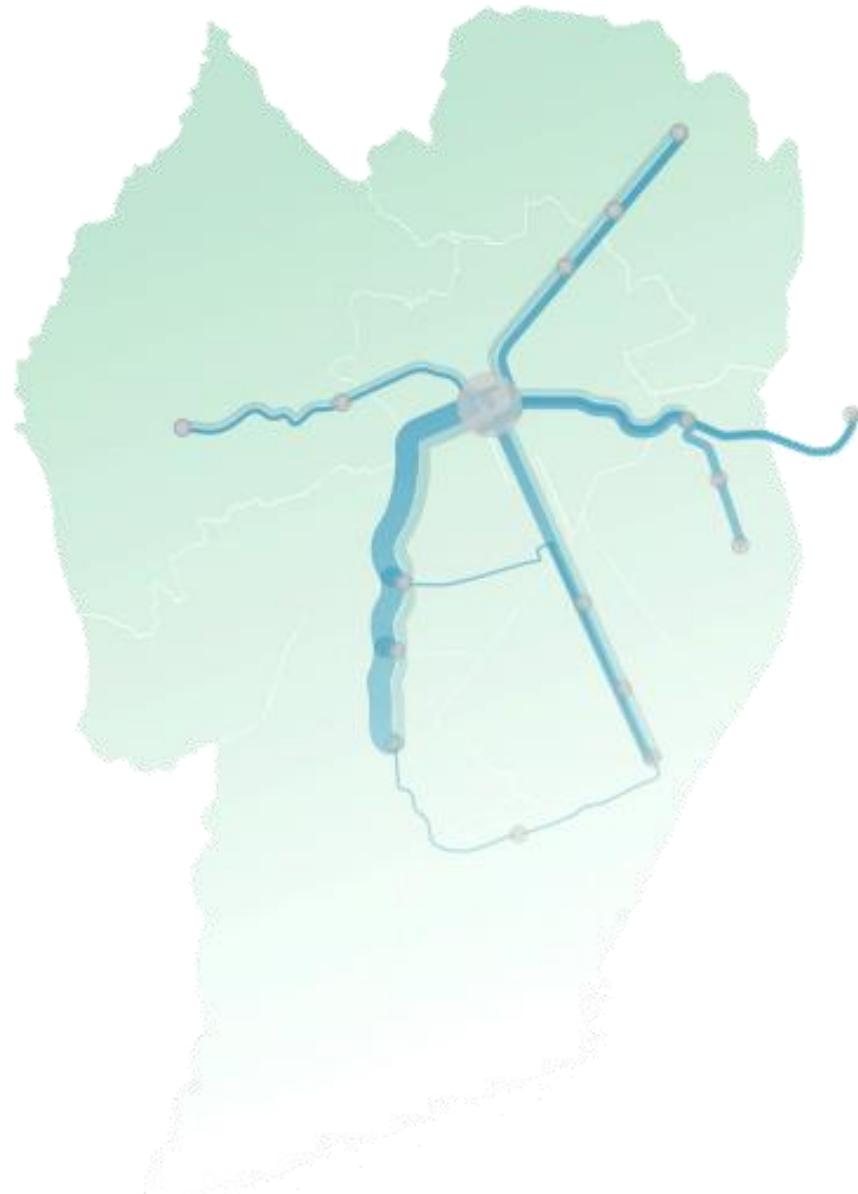
- Ponto a Ponto: 13 (Principais: Inter 2 (Horário e Anti-Horário)
- Integração: 18 (Principais: 650 – Sta. Rita e 617 – Jd. Ludovica)
- Visual: 35 (Principais: Todos os eixos + Ligeirões)

## PROGRAMAS EM ANDAMENTO

Programa de Gestão do Transporte Coletivo com a Empresa GOAL SYSTEM, visando redução de custos operacionais e melhor desempenho das linhas, tendo como objetivo principal a melhoria do atendimento aos clientes do Transporte Coletivo.

# ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO

Responsável: Amilton Daemme



## **UCC – UNIDADE DE CADASTRAMENTO E INFORMAÇÕES**

- Atendimentos nas Ruas da Cidadania e Rodoviária: **410.144**

### **Cartões ativos:**

1.820.403 – Usuário  
163.637 – Idoso  
14.588 – Isento  
13.908 – Operadores

**37 – Funcionários**  
**15 – Jovens Aprendizes**  
**17 – Estagiários**

### **15.067 Cadastros Passe Escolar**

- 5.344 - Novos
- 9.723 - Renovação

- **166.333** Cartões Transporte Emitidos

- 80.426 - 1<sup>a</sup> Via
- 70.704 - 2<sup>a</sup> Via c/ cobrança = **R\$ 1.590.840,00**
- 15.203 - 2<sup>a</sup> Via s/ cobrança

- **84.861** Cartazes Institucionais autorizados/encaminhados

- 256 - modelos
- 5.376 - terminais
- 79.485 - ônibus

Dados: de Janeiro a Outubro/2019

## UFC – UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE

- Central 156:  
-Reclamações Recebidas: **4.609**
- Eventos acompanhados pela Fiscalização:**436**
  - Agentes mobilizados: **2.143**
  - Valor cobrado pelo atendimento: **R\$ 136.014,39**
- Blitz realizadas nas saídas de garagens e Terminais: **96**
- Manutenções de catraca acompanhadas pelos Agentes: **671**
- Ocorrências cadastradas na CCO: **5.152**

**06 – Funcionários**  
**01 – Jovem Aprendiz**  
**145 – Fiscais**

## UIC – UNIDADE DE CONTROLE DE INFRAÇÕES

### • Autuações às Concessionárias

- Autos de Infração Emitidos : **7.338**
- Processos Defesa 1<sup>a</sup> Instância : **4.551**
- Processos Recurso 2<sup>a</sup> Instância: **2.745**

**09 – Funcionários**

**01 – Jovem Aprendiz**

### • Central 156

- Registros Recebidos: **5.842**
  - Reclamações: **5.122** (87,68%)
  - Elogios : **720** (12,32%)

### • Auditoria na Utilização Cartão Transporte

- Processos Bloqueio Utilização Indevida: **346**
- Processos Bloqueio Carga Suspeita : **11**

### • Retomada da Avaliação Mensal dos Indicadores de Qualidade do Sistema de Transporte Coletivo

## AVANÇOS

### UCC – UNIDADE DE CADASTRAMENTO E INFORMAÇÕES

- Alteração do Decreto Municipal nº. 37/2019 que regulamenta os critérios para aquisição do passe escolar, sendo:
  - Especificado como salário mínimo nacional;
  - Identificação dos dias da semana para cursos específicos;
  - Validade da declaração e matrícula (30 dias).
- Projeto Passe Escolar para cadastro de alunos via WEB:
  - Em fase de desenvolvimento junto a ATI (previsão Fev/2020).
- Implantação de restrições de uso ao cartão transporte Estudante no SBE:
  - Utilizado apenas nos dias da semana conforme indicado na declaração de matrícula (Não habilitado sábados, domingos e feriados).

## AVANÇOS

### UFC – UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE

- Implantação de aparelhos celulares em substituição aos PDA's, trazendo maior agilidade nas informações sobre a Operação do Transporte Coletivo, facilitando o registro de ocorrências com imagens/vídeos e a comunicação entre as Equipes de Fiscalização e/ou área administrativa;
- Implementação de blitz nos Terminais de Integração e aumento no quantitativo nas blitz de garagem (antes do início da Operação);
- Implantação de check-list através do sistema PDA sobre o estado geral (vidro, porta, iluminação, etc.) das Estações Tubo e posterior envio à UMT para providências;
- Implantação de check-list através do sistema PDA sobre as condições gerais dos pontos de parada dos ônibus (em fase de desenvolvimento junto a ATI);
- Implantação de check-list através do sistema PDA sobre a indicação de manutenções nos Terminais de Integração e posterior envio à AMT para providências (em fase de desenvolvimento junto a ATI);
- Implantação de check-list através do sistema PDA sobre intercorrências junto aos permissionários nos Terminais (venda de bebidas alcóolicas, propagandas não autorizadas, em fase de desenvolvimento junto a ATI);

## AVANÇOS UIC – UNIDADE DE CONTROLE DE INFRAÇÕES

- Alteração do Regulamento do Transporte Coletivo, através do Decreto Municipal nº. 561/2019 (UFC, AOC/UPO-UEC e ATT/UEN):
  - Atualização do Rol de Infrações;
  - Autuação através dos Sistemas de Videomonitoramento e SBE;
  - Sistema Informatizado para Tramite de Documentos.
- Licitação para implementação de Sistema de Gerenciamento de Processos com previsão para 1º Semestre/2020;
- Atualização dos Indicadores de Qualidade e envio às Concessionárias;
- Termo Aditivo nº. 07 em Conjunto (AFC/ATT/AOC);
- Implementação do monitoramento diário do controle de Cargas Suspeitas nos cartões dos tipos Usuário e Avulso, a fim de coibir cargas indevidas e clonagem de cartões transporte;
  - Bloqueio de 11 cartões, Envio de imagens e documentos à Polícia e Abertura de 05 (cinco) Processos Administrativos aos usuários identificados.
- Atualização de Normas de Operação;
- Elaboração de documento em conjunto com a fiscalização, objetivando a padronização na emissão de registros de ocorrência;

# ÁREA DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL



Responsável: Alessandro César de Souza Alves

## ATRIBUIÇÕES:

- Administração e controle cadastral de Permissionários; empresas; colaboradores e empregados dos Serviços de Transporte Escolar; Transporte Comercial (passageiros) e Motofrete de Curitiba;
- Administração e controle cadastral de Autorizatários; empresas; colaboradores e empregados do Serviço de Táxi de Curitiba;
- Vistorias nos veículos indicados para prestar os serviços citados buscando a adequação de cada um ao regulamento que o ampara;
- Fiscalização dos serviços administrados pela Área visando o cumprimento dos regulamentos; segurança e conforto dos contratantes de cada um dos modais.

## ATRIBUIÇÃO RECENTE:

- Pelos Decretos Municipais 1.302/17 e 1.229/18, a URBS – Urbanização de Curitiba S.A. tem a incumbência de administrar e fiscalizar os serviços de transporte remunerado privado individual de passageiros que solicitam seu deslocamento através do uso de aplicativos de chamadas disponibilizados pelas ATTC's (Administradoras de Tecnologia em Transporte Compartilhado);
- Pelo Decreto 1.103 de 20/08/19, o cadastro de motoristas do transporte remunerado privado individual de passageiros por ATTC's foi imputado à URBS, e está sendo feito desde 21/10/19, conforme previsão legal em área exclusiva do site da URBS na Web. Informações cadastradas por condutores são cruzadas com o DETRAN/PR e com Cartórios de Distribuição Criminal para o cumprimento da Lei.

## REALIZAÇÕES NO ANO:

- **Licitação 16/2018:** Aplicativo IOS e ANDROID de acionamento dos serviços de táxi e gerenciamento da atividade no Município. A ATX teve auxílio da ALC; ATI; AJU; DOP; DAF e DP. A previsão de entrega para taxistas e população é prevista ainda esse mês (11/19). Iniciaram ontem (04/11/19) testes em campo com taxistas selecionados para validar o sistema em serviço real;
- **Certificado Para Trafegar de Táxi em PVC:** Aumenta a durabilidade e confiabilidade do CCC proporcionando economia e descentralização dos serviços que antes eram efetuados presencialmente na URBS;
- **Lei 15.424/19:** Altera a validade da LCC do taxista de 01(um) para 02 (dois) anos;
- **Blitzen Conjunta:** A Fiscalização da ATX em conjunto com a SETRAN, Guarda Municipal e outros Órgãos de Trânsito e Segurança.

## REALIZAÇÕES NO ANO:

- **Decreto 532/19:** Possibilita ao taxista de categoria Executivo a prorrogação da vida útil de seu veículo de 03 (três) para até 05 (cinco) anos considerando o ano modelo para todas as categorias; equiparando-as;
- **Decreto 635/19:** Possibilita negociação de parcelas da Outorga em atraso através de Resolução 007/2019;
- **Decreto 348/19:** Possibilita aos taxistas dividir em até 10 (dez) parcelas a Taxa de Transferência (3.700 Km - R\$ 9.990,00);
- **Lei 15.460/19:** Dispõe sobre o serviço de Transporte Escolar em Curitiba;
- **Modernização da Minuta da Lei de Fretamento:** Após incoerências encontradas no projeto que daria forma à Lei do Fretamento no Município de Curitiba, após Audiência Pública, está sendo formatado um novo texto mais moderno e próximo das necessidades da categoria.

## REALIZAÇÕES NO ANO:

- **Decreto 1200/19:** Regulamenta os Serviços de Transporte Escolar de Curitiba em conformidade com a Lei Federal 12.587/12 e Lei Municipal 15.460/19;
- **Decreto 1208/19:** Aprova o Regulamento de Veiculação de publicidade em veículos de Transportes de Passageiros - Táxi;
- **Minuta para Alteração do Decreto 1.959/12:** Sugere inclusão de Categoria TAXI LOTAÇÃO e TÁXI COLETIVO, garantindo maior receita à categoria e mais economia aos passageiros transportados;
- **Instrução Normativa 001/19:** Autoriza a instalação de equipamento automático na abertura e fechamento das portas de acesso dos escolares nos veículos de Transporte Escolar visando a segurança dos alunos.

## REALIZAÇÕES NO ANO:

- **Atualização dos Pontos de Táxi:** As equipes de Fiscalização estão incluindo em sua rotina laboral a vistoria de pontos de táxi visando eliminar possíveis desalinhos;
- **Fiscalização em Eventos:** As equipes de Fiscalização estão atendendo eventos de grande proporção dando maior segurança e qualidade no atendimento à população, uma vez que auxiliam as equipes da AFC e SETRAN;
- **Criação de Novos Pontos de Táxi:** Atendendo demandas estão sendo criados novos pontos em locais que necessitam do equipamento;
- **Troca do PDA por Smartphones:** Em conjunto com a ARA e ATI, foram substituídos os antigos PDA's por telefones celulares que ampliam as possibilidades de fiscalização e vistoria.

## REALIZAÇÕES NO ANO:

- **Padronização da Análise dos Registros de Ocorrência:**  
Padronizados os modos de recebimento e análise de recursos;
- **LAYOUT da ATX:** Foi alterado o layout visando maior espaço e luminosidade, tornando o ambiente mais salubre.

## NÚMEROS DA ATX EM 2019:

- 900 CONDUTORES DE TÁXI INCLUÍDOS NO SISTEMA;
- 2.200 RENOVAÇÕES CADASTRAIS;
- 310 TROCAS DE VEÍCULOS;
- 100 TRANSFERÊNCIAS DE AUTORIZAÇÃO;
- 200 ACORDOS DE PAGAMENTO DE OUTORGAS VENCIDAS;
- 3.000 ATENDIMENTOS PRESENCIAIS. (ANTES ERAM 8.000);
- 4.000 VISTORIAS POR MÊS.

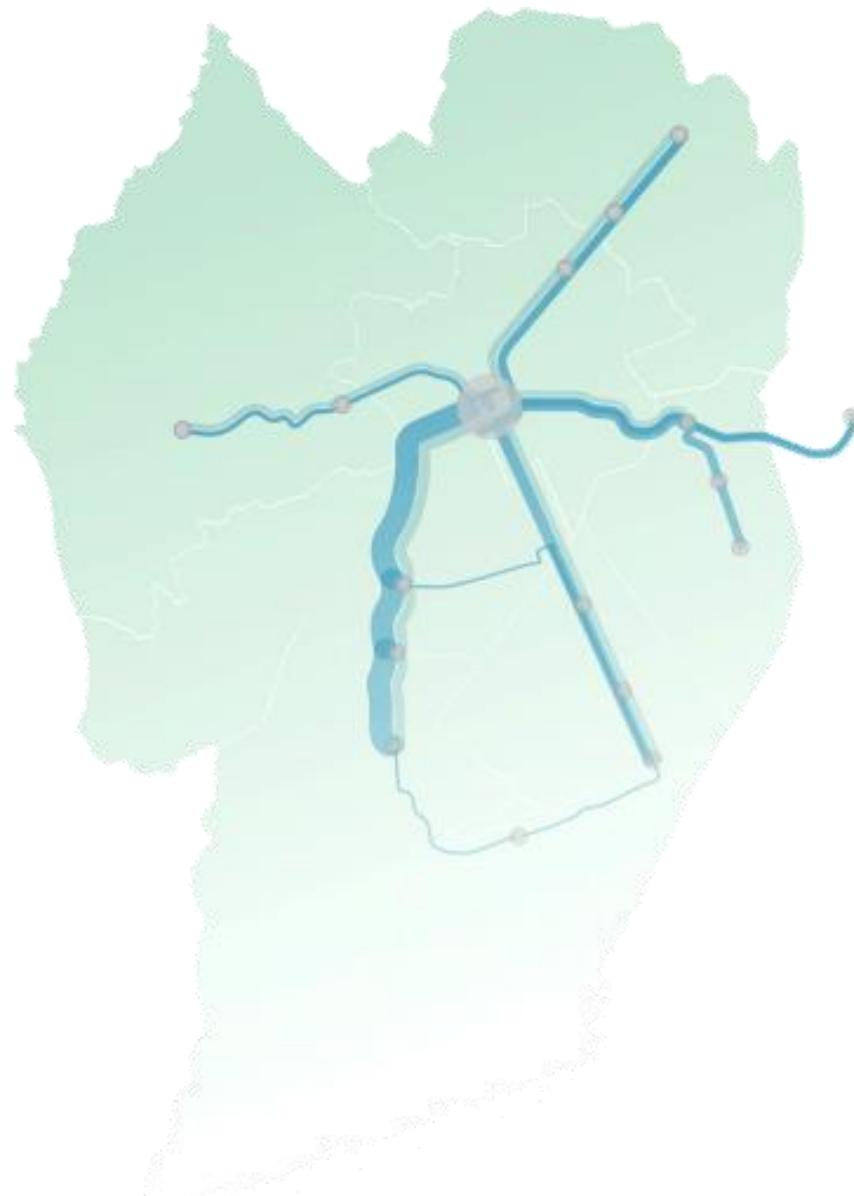
## REFLEXO DAS AÇÕES:

- VALOR ARRECADADO COM SERVIÇOS: R\$ 440.000,00;
- VALOR ARRECADADO EM TRANSFERÊNCIAS: R\$ 999.000,00;
- VALOR ARRECADADO EM ACORDOS: R\$ 201.000,00;
- VALOR ARRECADADO EM AUTUAÇÕES: R\$ 150.000,00.

## MOTORISTAS POR APLICATIVOS:

- HOJE TEMOS CERCA DE 5.000 MOTORISTAS DE APLICATIVOS CADASTRADOS NO SISTEMA DA URBS;
- SOMOS A ÚNICA CAPITAL ONDE OS MOTORISTAS TÊM SE MOSTRADO FAVORÁVEIS AO CADASTRAMENTO DEVIDO À IMPORTÂNCIA QUE A URBS TEM JUNTO À POPULAÇÃO;
- EM DECLARAÇÕES DE TODOS OS MODAIS CADASTRADOS NA URBS, NO ÚLTIMO ANO, TEMOS PERCEBIDO UMA APROXIMAÇÃO COM A EMPRESA NUNCA ANTES VISTA, POIS OS MESMOS TÊM A URBS HOJE EM DIA COMO PARCEIRA E NÃO APENAS COMO ÓRGÃO FISCALIZADOR.

# ÁREA DE TECNOLOGIA DE TRANSPORTE



**Responsável: Celso Ferreira Lucio**

## EQUIPE

- Gestor;
- Coordenador/Engenheiro Mecânico;
- 04 Técnicos Administrativos;
- 10 Técnicos em Inspeção Veicular (sendo 01 Líder de Equipe e 01 alocado no CCO para suporte a ocorrências em tempo real);
- 02 estagiários.

## TESTES OPERACIONAIS (VEÍCULOS-TESTE)

- **XY038** (Veículo Scania K280 6X2 – Padron 15m): operação entre 21/03 e 12/04/2019
- **Volvo B270F 6x2 15m:** Acompanhamento da rodagem, em conjunto com a AOC, no itinerário da linha Inter 02 para avaliar adequação técnica do veículo em relação aos requisitos do Manual de Especificações da Frota



## TESTE OPERACIONAL NA LINHA 305 – CENTENÁRIO (OPERAÇÃO SEM RAMPAS)

Implementação efetiva (jan/2019), em parceria com a UMT/AMT e APO, de operação sem rampas na linha 305 – Centenário.



## RENOVAÇÃO DA FROTA

- Incorporação de 218 novos veículos Euro V até o momento

EMPRESAS		EXPRESSO		LIGEIRINHO		INTERCAMBIÁVEL (TRONCAL/ CONVENCIONAL/ ALIMENTADOR)				INTERBAIRROS		TOTAL
		ART.	BIART.	PADRON	ART.	MICRO ESPECIAL	COMUM	PADRON	ART.	PADRON	ART.	
PONTUAL	GLÓRIA		3 B340M VIALE BRT	1 B250R TORINO	12 0500MA TORINO	33 OF1519/52 TORINO	9 OF1721L TORINO	1 0500M TORINO	1 0500MA TORINO		1 0500MA TORINO	61
	STO ANTONIO				1 0500MA MILLENIUM IV		6 OF1721/59 APACHE VIP					7
	MERCES											0
	TOTAL	0	3	1	13	33	15	1	1	0	1	68
TRANSBUS	REDENTOR	2 0500MDA MILLENIUM BRT 11 B340M MILLENIUM BRT	11 B340M MILLENIUM BRT		1 0500MA MILLENIUM IV	10 OF1519/52 APACHE VIP	16 OF1721L/59 APACHE VIP		9 0500MA MILLENIUM IV		2 0500MA MILLENIUM IV	62
	EXP. AZUL											0
	ARAUCÁRIA			11 B250R TORINO	4 B340M TORINO		3 B270F TORINO					18
						5 OF1519/52 TORINO						5
	TOTAL	13	11	11	5	15	19	0	9	0	2	85
PIONEIRO	TAMANDARÉ		8 B340M MILLENIUM BRT						2 B340M MILLENIUM IV		3 B340M MILLENIUM IV	13
	CCD											0
	SÃO JOSÉ											0
	SORRISO	6 0500MDA MILLENIUM IV	4 B340M MILLENIUM BRT 6 F360HA MILLENIUM BRT		4 OF1519/52 APACHE VIP	27 OF1721/59 APACHE VIP	1 B250R MILLENIUM IV				4 B340M MILLENIUM IV	52
	TOTAL	6	18	0	0	4	27	1	2	0	7	65
TOTAL SISTEMA		19	32	12	18	52	61	2	12	0	10	218

## ESTUDOS E PROJETOS

- Disponibilização pública da revisão 21 do Manual de Especificações da Frota
- Ações extraordinárias direcionadas a inspeções específicas nos itens de segurança dos ônibus



CURITIBA  
Rede Integrada de Transporte

**MANUAL DE  
ESPECIFICAÇÕES DA FROTA**

**REVISÃO 21, DE 12/09/2019**

---

GENY PEDRO MAIA NETO  
ALDENIR TENÁCIO MARTINS NETO  
CELSO FERREIRA LUCIO

PRESIDÊNCIA  
DIRETORIA DE OPERAÇÕES  
ÁREA DE TECNOLOGIA DE TRANSPORTE

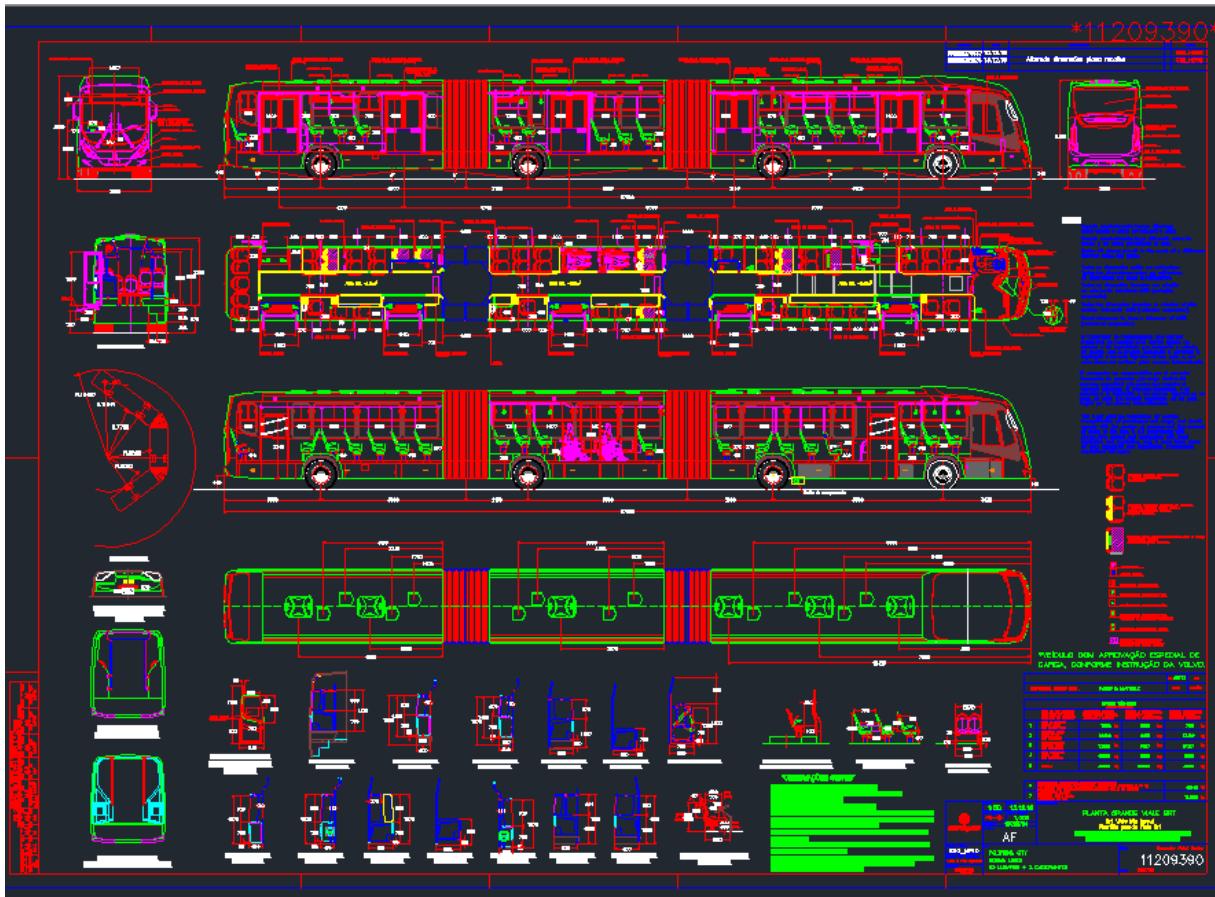
---

URBS - Urbanização de Curitiba S.A.  
Av. Presidente Afonso Camargo, 330  
Bairro Centro, CEP 80060-000  
Curitiba - PR Brasil  
Tel. + 41 3329 3246  
E-mail: [reduo@urb.curitiba.pr.gov.br](mailto:reduo@urb.curitiba.pr.gov.br)

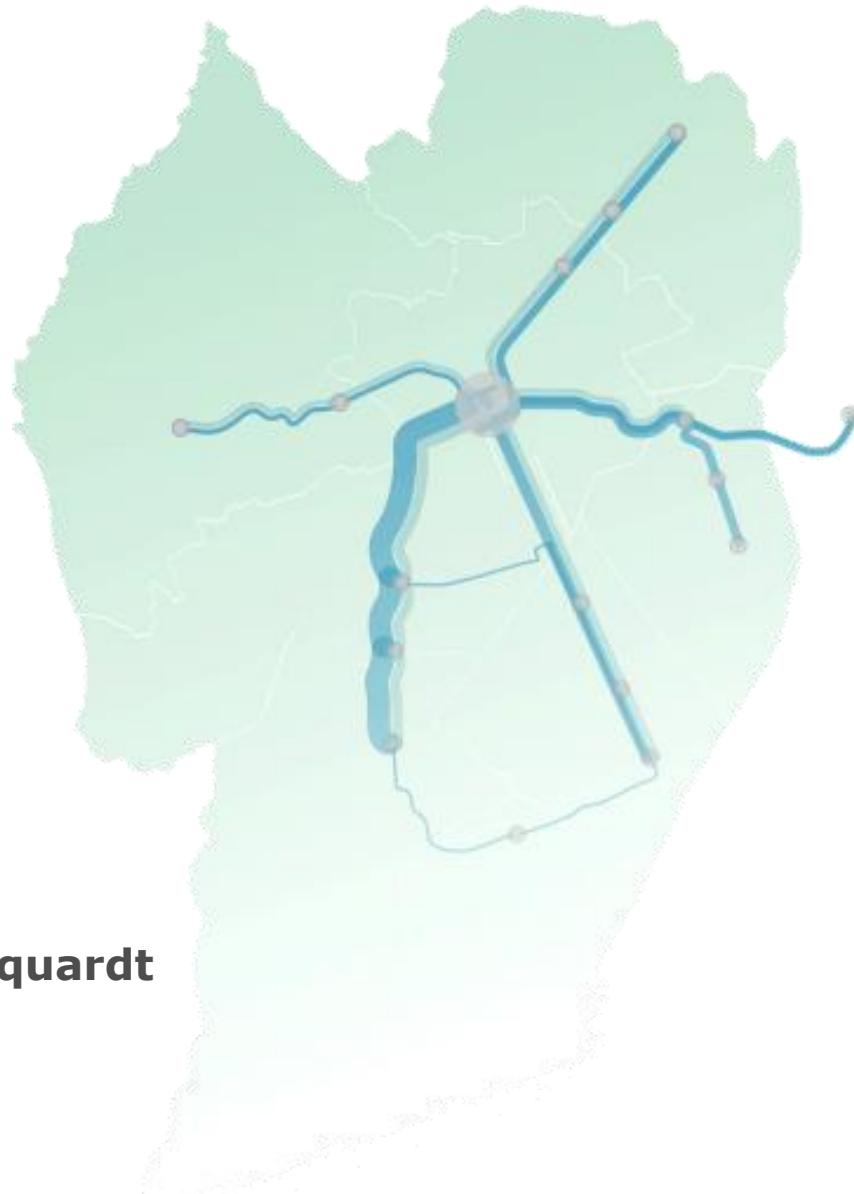
CURITIBA  
2019

## ESTUDOS E PROJETOS

- Estudo de leiautes internos para produção dos novos veículos a serem incorporados ao Sistema



# ÁREA DE MANUTENÇÃO PREDIAL, TRANSPORTES E TERMINAIS



Responsável: Thiago Augusto Sielski Marquardt

## INDICADORES E ESTATÍSTICAS

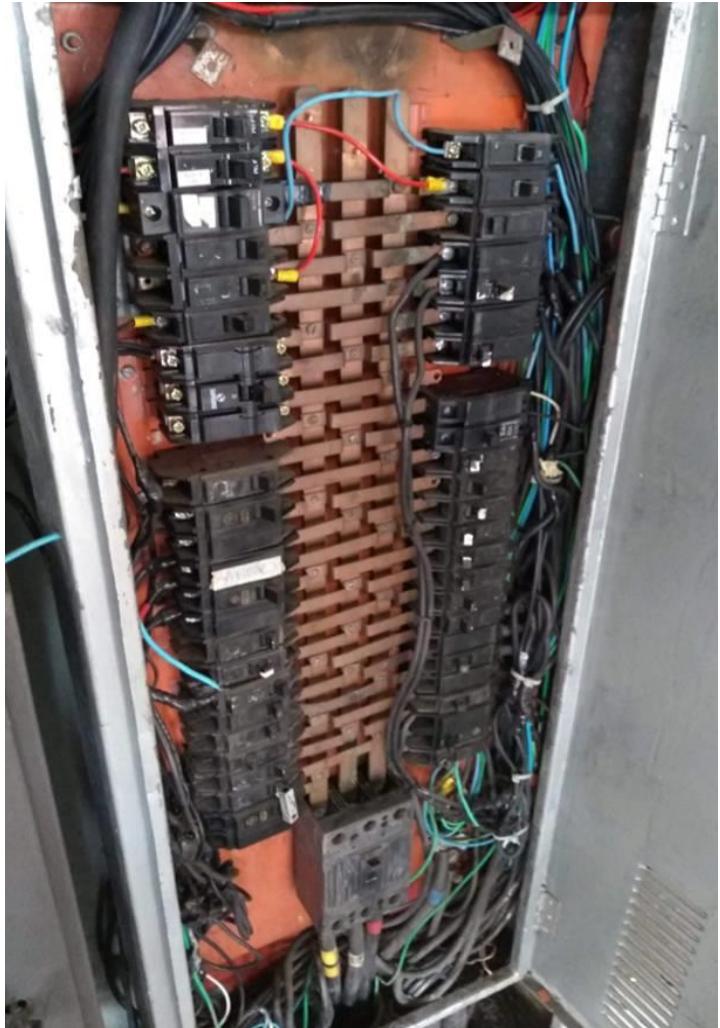
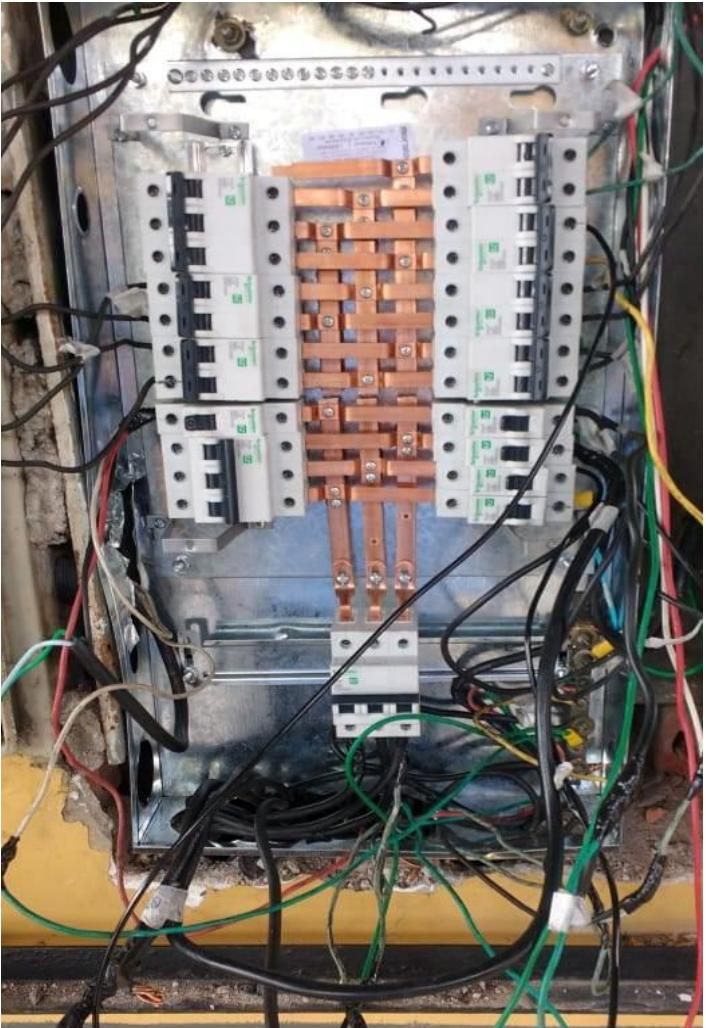
Indicador	Abril	Maio	Junho	Julho	Total
Tempo médio entre falhas total	0,67864	0,37718	1,62871	0,41585	
Total de ordem de serviço	417	658	498	715	2288
Conjuntos	Abril	Maio	Junho	Julho	Total
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	534	823	871	1087	3315
Mictório/Válvula	195	234	154	213	796
Cuba/Pia/Torneira	219	332	251	416	1218
Lampadas	260	738	27	552	1577
Outros	139	368	166	248	921
Total de falhas	1347	2495	1469	2516	7827
Disponibilidade de ativos	Abril	Maio	Junho	Julho	
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	98%	96%	96%	95%	
Mictório/Válvula	95%	94%	95,79%	95%	
Cuba/Pia/Torneira	98%	97%	98,04%	97%	
Lampadas	100%	100%	99,99%	100%	
Tipo de falha	Abril	Maio	Junho	Julho	Total
Vandalismo	331	711	568	845	2455
Outros	1016	1784	901	1671	5372

## CRONOGRAMA ELÉTRICA

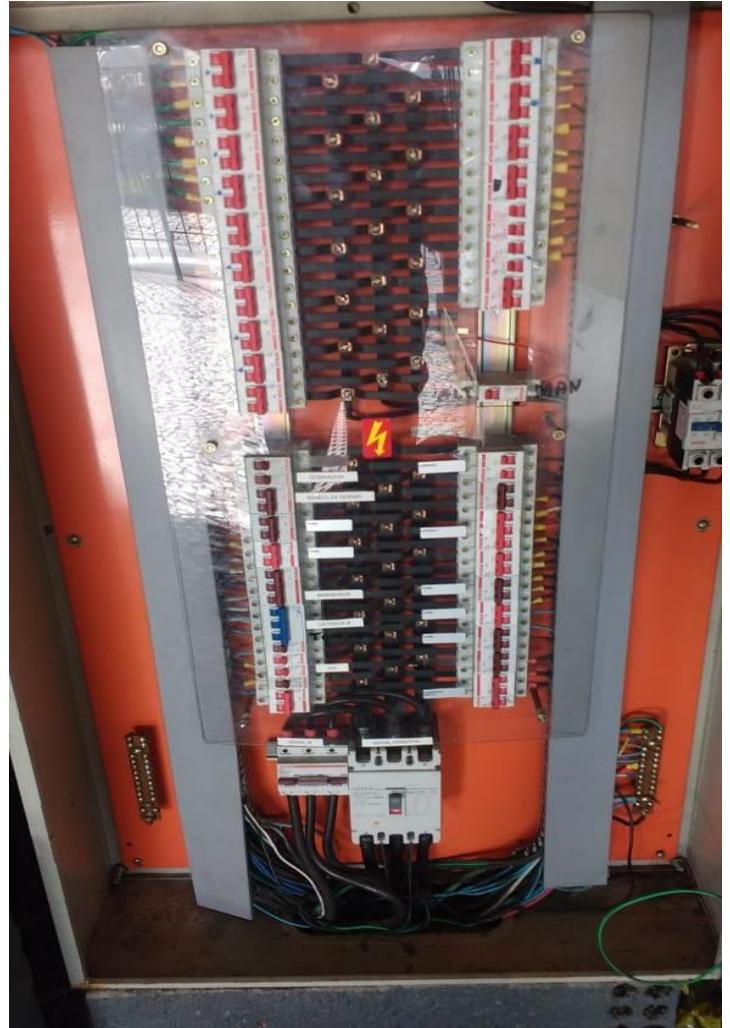
	Ínicio	Conclusão	MÊS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OCTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
AMT	10/07/2019	31/12/2019	DIA						
BAIRRO ALTO									
PORTÃO									
BOA VISTA									
HAUER									
CAMPINA DO SIQUEIRA									
CENTENÁRIO									
CARMO									
CABRAL									
FAZENDINHA									
SANTA FELICIDADE									
CAPÃO DA IMBUIA									
GUADALUPE									
VILA OFICINAS									
BOQUEIRÃO (ANÁLISE)									
PINHEIRINHO (ANÁLISE)									
RECUPERAÇÃO									
AMT	Ínicio	Conclusão	MÊS						
	10/07/2019	31/12/2019	DIA						
BAIRRO ALTO									
PORTÃO									
BOA VISTA									
HAUER									
CAMPINA DO SIQUEIRA									
CENTENÁRIO									
CARMO									
CABRAL									
FAZENDINHA									
SANTA FELICIDADE									
CAPÃO DA IMBUIA									
GUADALUPE									
VILA OFICINAS									
BOQUEIRÃO (ANÁLISE)									
PINHEIRINHO (ANÁLISE)									
RECUPERAÇÃO									
AMT									
Ínicio									
Conclusão									
MÊS									
10/07/2019									
31/12/2019									
DIA									

TERMINAIS	DATA CONCLUSÃO
CIC	03/02/2019
CAMPO COMPRIDO	18/03/2019
SÍTIO CERCADO	03/04/2019
BARREIRINHA	12/05/2019
CAPÃO RASO	26/06/2019
BAIRRO ALTO	19/07/2019

## CIC | CAPÃO RASO



## CIC | CAPÃO RASO



## PINHEIRINHO | Reestruturação painel elétrico | Casa de bombas de incêndio



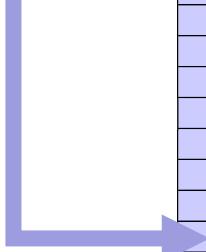
## PINHEIRINHO | Restauração de pintura



## PADRÃO DE QUALIDADE | SANTA FELICIDADE



			Início	Conclusão	MÊS
					SEMANA
			TERMINAL		DIA
INÍCIO	Final da	Nº	TERMINAL		Boqueirão
	Brasília	01			Capão Raso
TERMINAL	BRASÍLIA	02			Campo Comprido
	BRASÍLIA	03			Hauer
	Capão Raso	04			Campina do Siqueira
	Campo Comprido	05			Portão
	Hauer	06			Bairro Alto
	Campina do Siqueira	07			Carmo
	Portão	08			Cabral
	Bairro Alto	09			CIC
	Carmo	10			Capão da Imbuia
	Cabral	11			Fazendinha
	CIC	12			Vila Oficinas
	Capão da Imbuia	13			Caiuá
	Fazendinha	14			Santa Cândida
	Vila Oficinas	15			Sítio Cercado
	Caiuá	16			Boa Vista
	Santa Cândida	17			Barreirinha
	Sítio Cercado	18			Santa Felicidade
	Boa Vista	19			Pinheirinho
	Barreirinha	20			Centenário
	Santa Felicidade	21			Guadalupe
	Pinheirinho	22			
	Centenário	23			
	Guadalupe	24			
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			
		30			
		31			
		32			
		33			
		34			
		35			
		36			
		37			
		38			
		39			
		40			
		41			
		42			
		43			
		44			
		45			
		46			
		47			
		48			
		49			
		50			
		51			
		52			
		53			
		54			
		55			
		56			
		57			
		58			
		59			
		60			
		61			
		62			
		63			
		64			
		65			
		66			
		67			
		68			
		69			
		70			
		71			
		72			
		73			
		74			
		75			
		76			
		77			
		78			
		79			
		80			
		81			
		82			
		83			
		84			
		85			
		86			
		87			
		88			
		89			
		90			
		91			
		92			
		93			
		94			
		95			
		96			
		97			
		98			
		99			
		100			
		101			
		102			
		103			
		104			
		105			
		106			
		107			
		108			
		109			
		110			
		111			
		112			
		113			
		114			
		115			
		116			
		117			
		118			
		119			
		120			
		121			
		122			
		123			
		124			
		125			
		126			
		127			
		128			
		129			
		130			
		131			
		132			
		133			
		134			
		135			
		136			
		137			
		138			
		139			
		140			
		141			
		142			
		143			
		144			
		145			
		146			
		147			
		148			
		149			
		150			
		151			
		152			
		153			
		154			
		155			
		156			
		157			
		158			
		159			
		160			
		161			
		162			
		163			
		164			
		165			
		166			
		167			
		168			
		169			
		170			
		171			
		172			
		173			
		174			
		175			
		176			
		177			
		178			
		179			
		180			
		181			
		182			
		183			
		184			
		185			
		186			
		187			
		188			
		189			
		190			
		191			
		192			
		193			
		194			
		195			
		196			
		197			
		198			
		199			
		200			
		201			
		202			
		203			
		204			
		205			
		206			
		207			
		208			
		209			
		210			
		211			
		212			
		213			
		214			
		215			
		216			
		217			
		218			
		219			
		220			
		221			
		222			
		223			
		224			
		225			
		226			
		227			
		228			
		229			
		230			
		231			
		232			
		233			
		234			
		235			
		236			
		237			
		238			
		239			
		240			
		241			
		242			
		243			
		244			
		245			
		246			
		247			
		248			
		249			
		250			
		251			
		252			
		253			
		254			
		255			
		256			



Terminal	Estágio
Boqueirão	Finalizado
Capão Raso	Finalizado
Guadalupe	Finalizado
Campo Comprido	Em execução
Hauer	Análise
Campina do Siqueira	Análise
Portão	Análise
Bairro Alto	Análise
Carmo	Análise
Cabral	Análise
Capão da Imbuia	Análise
Fazendinha	Análise
Vila Oficinas	Análise
Sítio Cercado	Análise
Pinheirinho	Análise
Caiuá	Aguardando
CIC	Aguardando
Santa Cândida	Aguardando
Boa Vista	Aguardando
Barreirinha	Aguardando
Santa felicidade	Aguardando
Centenário	Aguardando

**CAMPO COMPRIDO | ANTES DAS OBRAS COMEÇAREM**

## CAPÃO RASO | FINALIZADO



## CAPÃO RASO - ANTES | DEPOIS



## MANUTENÇÃO NAS PLATAFORMAS DOS TERMINAIS

- Manutenção da plataforma dos terminais executados, Carmo e Capão da Imbuia;
- Iniciamos o Terminal Capão Raso inicio em 09/08/2019;



Terminal do Carmo | Antes

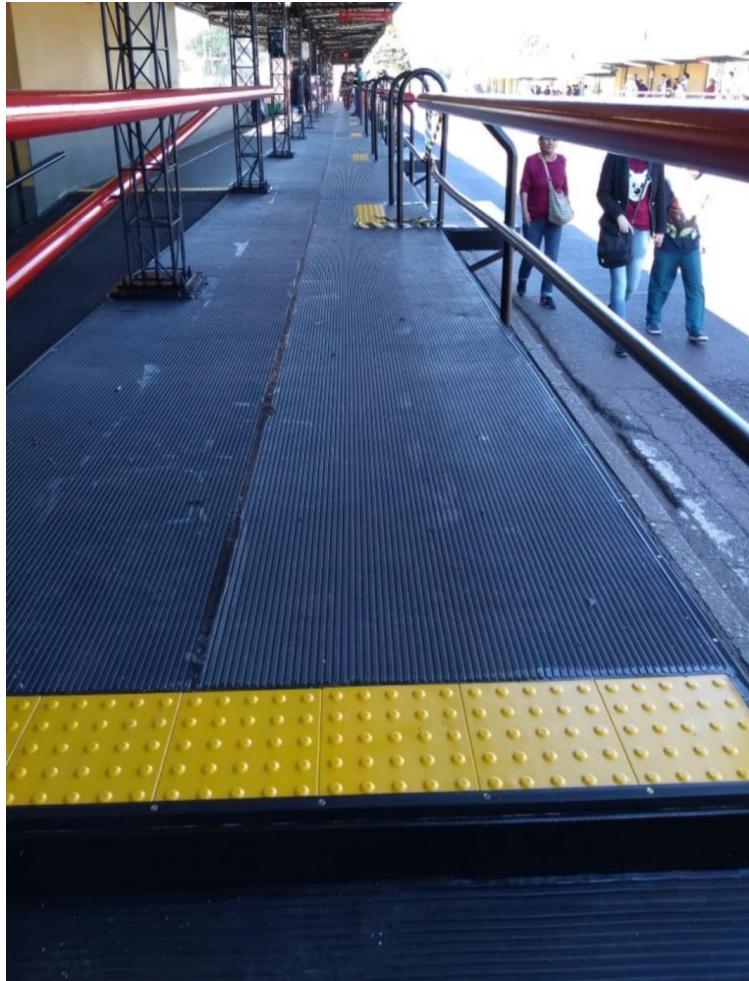
Terminal Capão da Imbuia | Durante

Terminal Capão Raso | Durante

## PLATAFORMA DO CAPÃO RASO EM REFORMA



## PLATAFORMAS REVITALIZADAS

*Terminal Carmo**Terminal Capão da Imbuia*

## GASTOS

- Distribuição de gastos de acordo com o planejado no início do ano.
- Valor Total da Ata de Fornecimento Atual: R\$ 1.300.000,00;
- Planejamento de utilizar (70% do valor para preventiva/readequação).
- Planejamento de utilizar 30% para emergência (colisões, falhas diversas).
  
- Total dos levantamentos: R\$ 2,427,645,23



## INDICADORES



Disponibilidade de ativos (lingueta): **99,26%**

Tempo médio de reparo de uma lingueta:

- Maio : 13 dias
- Junho : 9 dias
- Julho : 5 dias

Tempo médio entre falhas:

- Maio : 3,7 dias
- Junho : 5,5 dias
- Julho : 2,8 dias

## “TEORIA DO VIDRO QUEBRADO”

Em 1969, na universidade dos (EUA), realizaram uma, experiência deixando dois automóveis idênticos abandonados na rua. Um deles no Bronx, uma zona pobre e conflituosa de Nova York, e o outro em Palo Alto, uma região rica e tranquila da Califórnia;



## AQUISIÇÃO DE LINGUETA RESERVA

- Foram adquiridas 14 modelos de linguetas das plataformas dos terminais;
- Estão no almoxarifado específico para as linguetas, localizado na sede Tingui;
- Investimento de R\$16.100,00 (1,2% do valor da ata);
- Com esta medida reduzimos o tempo de substituição em 70%
- Melhorando a operação de embarque e desembarque passageiros nos terminais;



## SUBSTITUIÇÃO DOS VIDROS QUEBRADOS E TRINCADOS

- Inicio 30/07/2019 dos trabalhos de apontamentos dos vidros quebrado ou trincados nos 22 terminais;
- Investimento na obra R\$518,84;
- Metragem da 1<sup>a</sup> fase 7,97 m<sup>2</sup>



## MANUTENÇÃO DOS GRADIS NO EIXO DAS CANALETAS

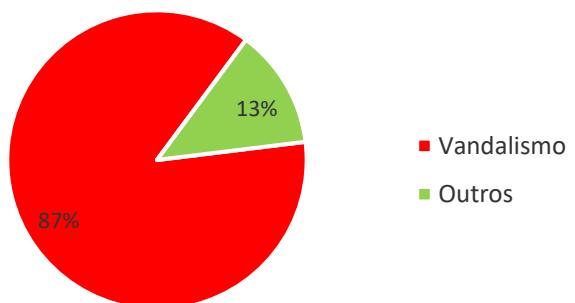
- Atualmente nas canaletas existem 8.565 metros de gradis;
- Apontamentos 02/19 dos gradis vandalizados nos eixos da canaletas;
- Manutenção nos gradis nos eixos das canaletas;
- De abril a julho/2019 foram realizados 467,45 metros de gradis com verba FUC;
- Custo de 1,56m de gradil R\$104,40;
- Investimento no total de R\$48.801,78,00;



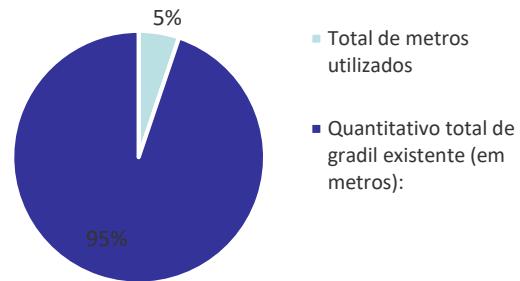
## INDICADORES DOS GRADIS

	Maio-Abril	Junho	Julho	Total
<b>Tempo médio entre falhas</b>				
Total	2,50	2,31	6	
Por trecho	75,0	69,2	180	
Total de falhas	12	13	6	
Total por trecho	0,4	0,4	0,2	
<b>Disponibilidade de ativos</b>	98%	98%	98%	
<b>Vandalismo</b>	12	13	2	27
<b>Outros</b>	0	0	4	4
<b>TMR</b>	12,08	10,92	9,83	
<b>Total de metros utilizados</b>	128,664	163,488	175,282	467,434

PERCENTUAL DE VANDALISMO



PORCENTAGEM DE GADIS QUE PRECISARAM DE MANUTENÇÃO



## SERVIÇOS DIÁRIOS

### Revisão:

- Bombas
- Banheiros
- Geradores | Verificação e teste
- Pinturas
- Atendimentos emergenciais
- Relatórios diários | Sistema de OS

Equipe de pintura Rodoviária



## SERVIÇO DE JARDINAGEM E CORTE DE GRAMA

**Limpeza e corte de grama em todos os terrenos da URBS:**

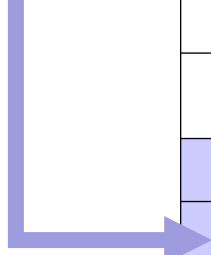
- Rodoviária
- Shopping Popular
- Sede Tingui
- Depósito Pilarzinho
- CIC e outros



## CRONOGRAMA ÁREAS VERDES

Início	Conclusão	MÊS	ABRIL																																			
		SEMANA	1					2					3					4					5															
LOCAL	DIA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	
Rodoviária																																						
Terrenos da URBS																																						
Depósito Pilarzinho																																						
Shopping Popular																																						
Associação URBS																																						
URBS Tingui																																						
FUNCIONÁRIOS																																						
<b>FUNCIONÁRIOS PARA 156</b>																																						
<b>FUNCIONÁRIOS URBS Tingui</b>																																						
			3							3							3																		3			
																		0	0																	2		
																		2																			2	
																		0	0																		0	
																		0	2																		0	

Início	Conclusão	MÊS
		SEMANA
LOCAL	DIA	
Rodoviária		
Terrenos da URBS		
Depósito Pilarzinho		
Shopping Popular		
Associação URBS		
URBS Tingui		
<b>FUNCIONÁRIOS</b>		
<b>FUNCIONÁRIOS PARA 156</b>		
<b>FUNCIONÁRIOS URBS Tingui</b>		



## FIAÇÃO DE PISO ATUAL NA RODOVIÁRIA

Como fica a fiação  
elétrica pelo ataque  
dos produtos de  
limpeza:

Círculo elétrico de piso



## NOVO CIRCUÍTO ELÉTRICO RODOVIÁRIA

### PROJETO:

**Substituição de todos os circuitos elétricos de piso passar para aéro.**

Novo Circuito elétrico  
sendo instalado na  
Rodoviária.



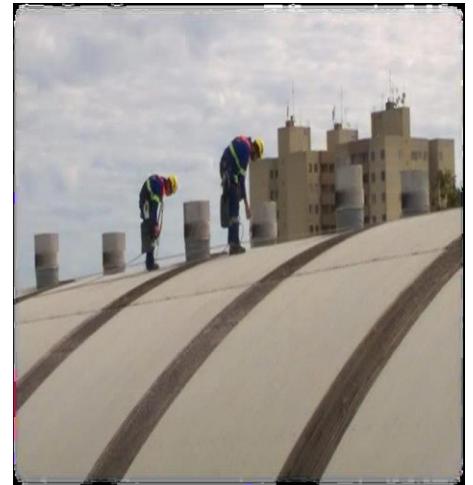
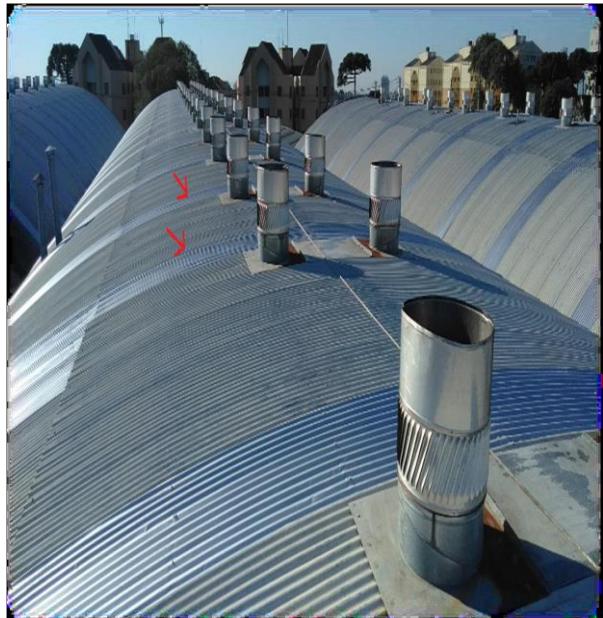
## TORRE DE TRANSMISSÃO DA SEDE TINGUI

- Retirada da Torre da sede Tingui
- Investimento de R\$ 19.000,00
- Inicio da retirada em SETEMBRO/2019

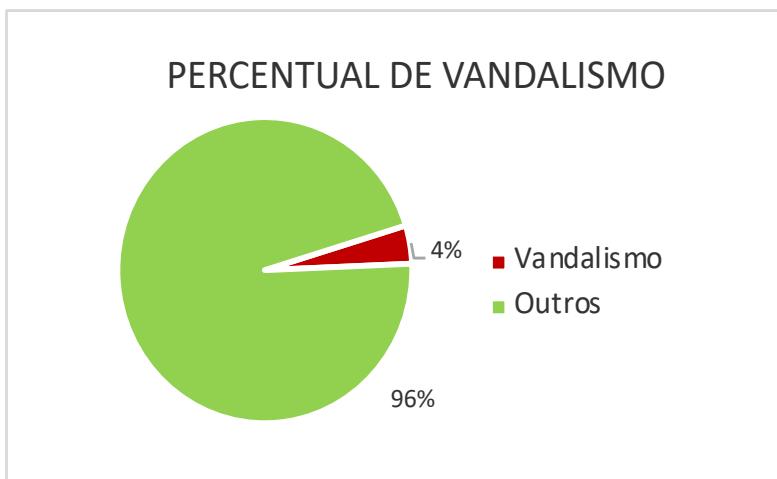
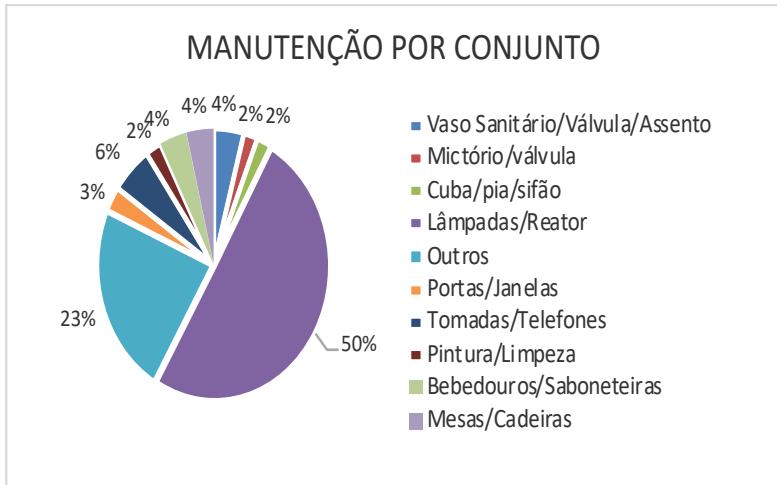


## REFORMA NA COBERTURA SHOPPING POPULAR

- Instalação de 1992. Sem manutenção desde 2008
- Investimento de R\$ 540.000,00;
- Substituição das telhas Translúcidas
- Instalação de linha de vida
- Troca das calhas
- Manutenção dos Rufos



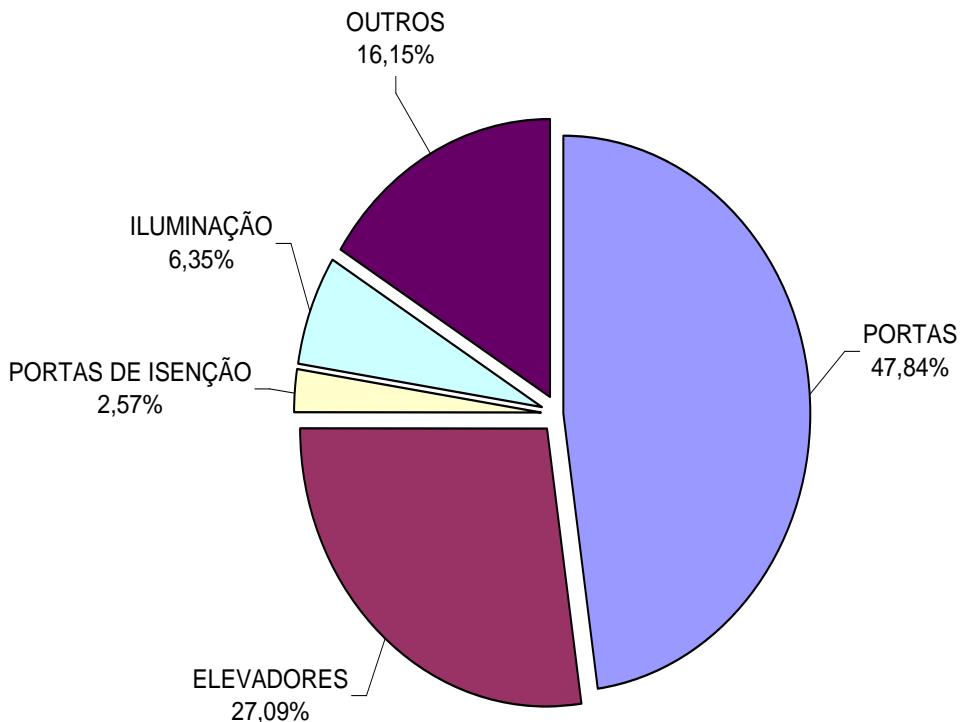
## INDICADORES DA UMP



Conjunto	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Total
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	2	2	14	22	23	63
Mictório/válvula	1	1	13	11	3	29
Cuba/pia/sifão	0	8	2	11	10	31
Lâmpadas/Reator	8	84	371	30	265	758
Outros	6	67	79	81	116	349
Portas/Janelas	2	3	13	6	21	45
Tomadas/Telefones	4	19	23	16	24	86
Pintura/Limpeza	4	3	1	6	19	33
Bebedouros/Saboneteiras	0	6	12	14	25	57
Mesas/Cadeiras	2	15	11	6	23	57
<b>Total de falhas</b>	<b>29</b>	<b>208</b>	<b>539</b>	<b>203</b>	<b>529</b>	<b>1508</b>
Tipo de falha	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Total
Vandalismo	12	7	5	2	35	61
Outros	17	201	534	201	495	1448
Indicador	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	
<b>Tempo médio entre falhas total</b>	1,03448	0,14423	0,0557	0,1478	0,05671	
<b>Tempo médio de reparo</b>	0,95455	0,63359	0,699	0,3272	0,04615	
<b>Total de OS</b>	<b>22</b>	<b>131</b>	<b>196</b>	<b>162</b>	<b>195</b>	
Disponibilidade de ativos - Rodoviária	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	99%	99%	96%	98%	98%	
Mictório/válvula	98%	98%	81%	96%	94%	
Cuba/pia/sifão	100%	96%	99%	98%	99%	
Lâmpadas/Reator	100%	96%	88%	99%	92%	

## INDICADORES UMT

RECLAMAÇÕES DE MAIOR FREQUENCIA  
MÉDIA 12 MESES



## RESUMO INDICADORES UMT

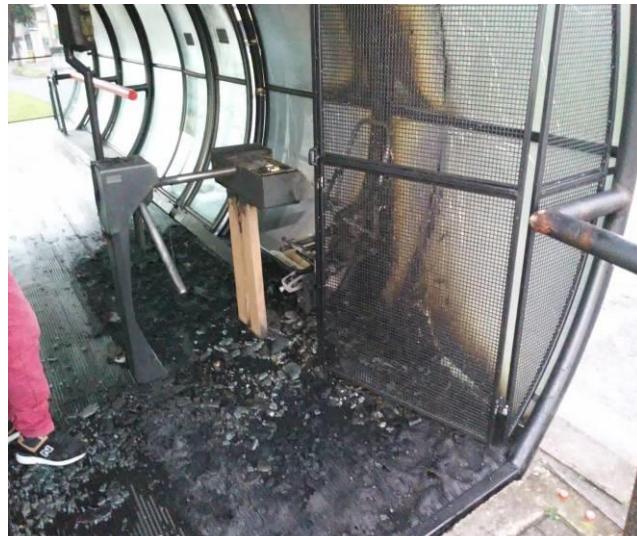
MÊS	MTTR - EM DIAS				MTBF - EM DIAS			
	Portas	Elevador	Illuminação	Isenção	Portas	Elevado r	Illuminação	Isenção
Fev/19	1,37 dia	0,12 dia	1,88 dia	1,46 dia	0,63 dia	0,75 dia	5,29 dias	12,62 dias
Mar/19	1,16 dia	0,28 dia	1,03 dia	1,73 dia	0,66 dia	0,83 dia	5,47 dias	20,5 dias
Abr/19	1,08 dia	0,08 dia	1,95 dia	0,48 dia	0,79 dia	0,74 dia	6,83 dias	11,71 dias
Mai/19	0,8 dia	0,28 dia	0,64 dia	1,52 dia	0,62 dia	1,27 dia	4,82 dias	10,25 dias
Jun/19	1,83 dia	0,18 dia	1,27 dia	0,84 dia	0,65 dia	0,87 dia	11,71 dias	14,91 dias
<b>MÉDIA</b>	<b>1,25 dia</b>	<b>0,19 dia</b>	<b>1,35 dia</b>	<b>1,21 dia</b>	<b>0,67 dia</b>	<b>0,89 dia</b>	<b>6,82 dia</b>	<b>14 dia</b>

**Legenda:**

**MTTR:** Tempo Médio Para Reparo (*Mean Time To Repair*)

**MTBF:** Tempo Médio Entre Falhas (*Mean Time Between Failures*)

## ESTAÇÃO TUBO VILA SÃO PEDRO LINHA DIRETA



## ESTAÇÃO PRONTA PARA OPERAÇÃO



## CRIAÇÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO MANUTENÇÃO		
N.º		DATA
TERMINAL	CAIUÁ	
LOCAL		
TIPO DE MANUTENÇÃO		
<input type="checkbox"/> PREVENTIVA <input type="checkbox"/> CORRETIVA		
MODALIDADE:		
<input type="checkbox"/> CIVIL <input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS	<input type="checkbox"/> ELÉTRICA <input type="checkbox"/> ÁREAS VERDES	<input type="checkbox"/> HIDRÁULICA <input type="checkbox"/> OUTROS
DESCRIÇÃO DO DÉFITO:		
BWC MASC - 1 Vaso Sanitário/Válvula/Assento Ausente/furtado	1	
BWC MASC - 1 Vaso Sanitário/Válvula/Assento Entupido/Vazamento	1	
BWC MASC - 1 Cuba/Pia/Torneira/Sifão Quebrado/Vandalizado	1	
BWC FEM - 1 Vaso Sanitário/Válvula/Assento Quebrado/Vandalizado	1	
BWC FEM - 1 Cuba/Pia/Torneira/Sifão Quebrado/Vandalizado	1	

BANHEIRO MASCULINO			
BWC MASC -	Posição	Ausente/furtado	Quebrado/Vandalizado
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	1		Entupido/Vazamento
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	2		
Cuba/Pia/Torneira/Sifão	1		

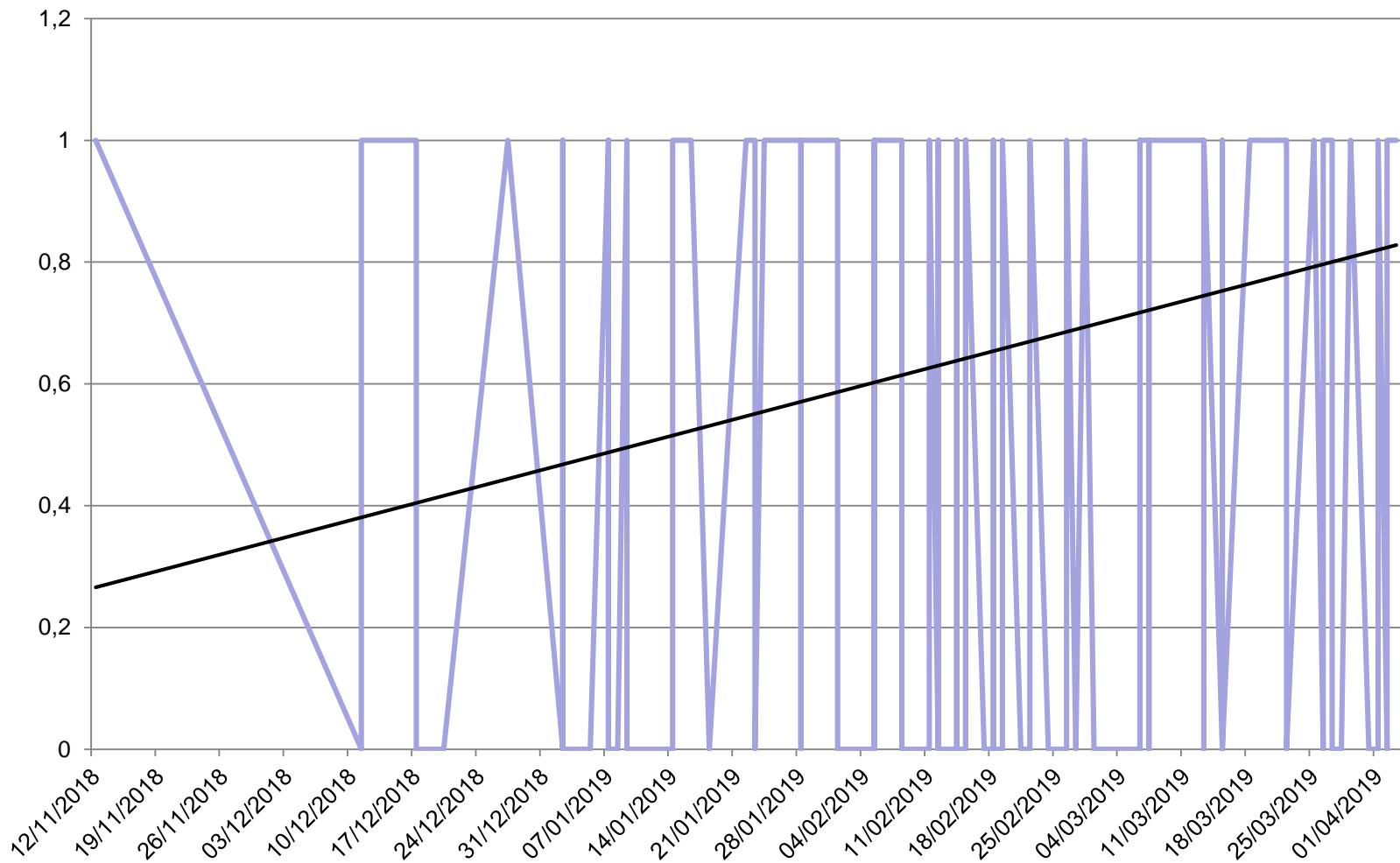
BANHEIRO FEMININO			
BWC FEM -	Posição	Ausente/furtado	Quebrado/Vandalizado
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	1		Entupido/Vazamento
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	2		
Cuba/Pia/Torneira/Sifão	1		

- Padronização
- Agilidade
- Gestão e controle
- Custo zero
- Preparação para sistema e app

BANHEIRO PESSOA COM DEFICIÊNCIA/ FUNCIONÁRIOS			
BWC PCD/FUNC -	Posição	Ausente/furtado	Quebrado/Vandalizado
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	1		
Vaso Sanitário/Válvula/Assento	2		
Cuba/Pia/Torneira/Sifão	1		
Cuba/Pia/Torneira/Sifão	2		

LAMPADAS	
LAMPADAS -	Quantidade
Ausentes	
Queimadas	

## ATENDIMENTOS REALIZADOS ANTES DA RECLAMAÇÃO



# ÁREA ADMINISTRATIVA E DE PATRIMÔNIO

Responsável: Letícia Araújo Leoni Milléo



## UAP –Unidade de Administração de Pessoas

- Em implantação do E-Social, obrigatório desde 01/2019;
- Abertura do procedimento licitatório nº. 651-2019 para novo Sistema de Folha de Pagamento;
- Mudança de local da UAP/UDP/UBS;
- Relógios-ponto – em desenvolvimento do descriptivo licitatório para novos equipamentos.

## UDP –Unidade de Desenvolvimento de Pessoas

- Atualização e Revisão de todos os processos em função do E-SOCIAL
- Estagiários:  
**Contratação e Manutenção de Estagiários (Quadro atual: 50 estagiários)**  
**Contrato com o IMAP, para serviço de gestão dos estágios.**  
**Atualização nos valores da Bolsa Auxílio**
- Jovem Aprendiz  
**Manutenção do Programa Jovem Aprendiz (Lei n.º 10.097/200)**  
**Contratação de 60 jovens ( 12/2018 e 01/2019)**  
**(Quadro atual: 52 Jovens)**
- PAD – 18 processos analisados
- Participação em Treinamentos / Cursos / Congressos, nas Áreas de Licitação, Jurídica, Financeira, Informática e Pessoal.

## UDP –Unidade de Desenvolvimento de Pessoas

### Alterações no Organograma

- Reestruturação das Assessorias
- Criação da Área de Manutenção Predial Transporte e Terminais
- Criação da Unidade de Materiais e Serviços para Manutenção
- Criação da Coordenadoria de Controle de Tecnologia da Informação

### Participação em Audiências Trabalhistas (Preposto / Testemunha)

- 220 Audiências

## UBS – Unidade de Benefícios e Segurança

### Eventos e Capacitações de Segurança do Trabalho

- SIPAT / Palestras CIPA / Curso CIPA / Brigada de Incêndio NR-10 / NR-35  
Palestras Sustentabilidade

### Atividades

Vistorias(SST) / Perícias Trabalhistas / Gestão de Serviços (Terceiros) / Melhorias Ergonomia / Programa Ginástica Laboral / Exames (NR-7) / Controle e Avaliação de Restrições Médicas / Controle Medicamento de Uso Contínuo / Controle de Afastamentos INSS / Aposentadorias (convênios) / Relatórios Médicos / Recadastramento de Vale Transporte / Levantamento de Custos de Benefícios.

## UPI – Unidade de Patrimônio e Imóveis

### **PATRIMÔNIO:**

- Controle dos Ativos Fixos – Remoção, Reforma e Atualização
- Início do processo de renovação do mobiliário da URBS

### **IMÓVEIS:**

- Llicitação Vendas/Locação Terrenos (Jardim das Américas, CIC)
- Processo de Regularização de Terrenos (CIC,Pinheirinho,24 Horas)
- Vistoria dos Imóveis de propriedade da URBS
- Revisão dos Imóveis de propriedade da URBS e posse de Outros (acompanhamento jurídico)

### **ALMOXARIFADO:**

- Aquisição de material observando a legislação (E-social – EPI)
- Controle de estoque para evitar desperdício em conjunto com a comissão de sustentabilidade desperdício/recicláveis.

## UPI – Unidade de Patrimônio e Imóveis

### OUTROS

- Realização e acompanhamento dos processos de Licitação referente aos veículos reversíveis à PMC (Verba FUC)
- Estudo para implementação dos imóveis de propriedade URBS no sistema Dalmark em conta específica (Contabilidade)
- Controle Patrimonial com atualização dos ativos fixos no sistema Dalmark
- Levantamento para descarte dos materiais (ativo fixo) inservíveis

## UAD – Unidade de Apoio Administrativo

- Contratação de Empresa terceirizada para lavação da cobertura da Rua da Cidadania Matriz e da cobertura das Arcadas do Pelourinho.
- Execução da limpeza de todas as colunas e cobertura das bancas na Rua da Cidadania Matriz.
- Contratação de nova empresa para serviço de vigilância patrimonial e monitoramento eletrônico.
- Implementação de serviços terceirizados de limpeza do Mercado Municipal Capão Raso.
- Negociação dos valores dos contratos junto aos fornecedores.
- Estudo do processo de terceirização da limpeza da Rua da Cidadania Matriz.
- Viabilização no Prédio Central de espaço para refeições e intervalo dos funcionários (Sala de Convivência)
- Providências relativas a melhorias no ambiente de trabalho, com o início de processo licitatório para aquisição de persianas, películas, ar condicionado.

# ÁREA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

Responsável: Ricardo de Oliveira Guaita

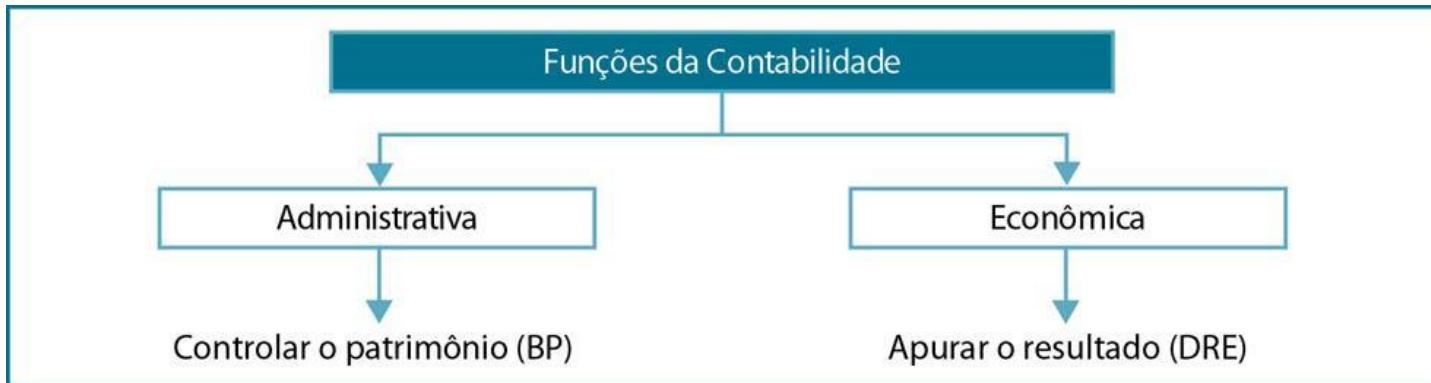


# Composição da Estrutura

→ Unidade de Finanças – UFN

→ Contas a Pagar e Receber e  
Demais Controles Financeiros.

→ Unidade de Contabilidade – UCN



A Área de Finanças é responsável pela administração financeira e contábil, tanto da **URBS** – Urbanização de Curitiba S.A., quanto do Fundo de Urbanização de Curitiba – **FUC**.

## Principais Receitas

Taxa Gerenciamento FUC → R\$ 3.100.000,00

Permissões de Uso → R\$ 1.550.000,00

Taxa Embarque Rodoviária → R\$ 1.400.000,00

### **Demais receitas:**

Estacionamentos, sanitários, Rua 24 horas, Pavilhão Barigui, Publicidade bancas de revistas e rodoviária, 2<sup>a</sup> via de cartões transporte, serviços de táxi, Contrato Mobiliário Urbano, aplicação financeira.

## URBS

Gestão dos Recursos:

- Praticamente em “Ponto de Equilíbrio”.

	RECEITAS	DESPESAS
JANEIRO	10.856.333,54	11.451.643,63
FEVEREIRO	9.204.034,44	11.242.528,27
MARÇO	15.319.553,83	10.989.244,88
ABRIL	8.681.631,33	10.440.361,53
MAIO	13.485.261,19	10.525.232,08
JUNHO	8.521.461,58	12.618.161,19
JULHO	13.370.454,52	10.864.244,70
AGOSTO	11.491.834,65	11.512.363,20
SETEMBRO	12.882.484,43	15.358.149,75
OUTUBRO	13.432.982,48	13.875.636,76
	<b>117.246.031,99</b>	<b>118.877.565,99</b>
MÉDIA	R\$ 11.724.603,20	R\$ 11.887.756,60

**Cabe ressaltar que:**

**I – Já foram apropriados os recursos para o pagamento da 2<sup>a</sup> parcela do 13º salário.** (já em outubro o valor estava composto na totalidade).

**II – Existem recursos reservados para benfeitorias e reformas, visando melhores condições de trabalho.**

(Esforço da Diretoria em recuperar os valores referente ao Contrato do Mobiliário Urbano).

**III – Todos os impostos e obrigações estão rigorosamente em dia.**

## Convênio URBS – PMC – COMEC – Subsídio Tarifário

**Por meio deste convênio a URBS recebeu a antecipação da Taxa de Administração no valor de R\$ 2.000.000,00.**

**Qual a vantagem?**

→ Aplicação

**Até Fevereiro/2020 estima-se um ganho em torno de R\$ 100.000,00**

**Recurso que pode ser utilizado para capacitação de pessoal.**

## **Fechamento do Posto de Atendimento da UFN**

### **Necessidade para Implementação:**

Expansão dos postos de vendas de créditos transporte.

### **Medidas adotadas:**

I – Credenciamento de bancos e aplicativos para venda de créditos transporte.

Atualmente estão credenciadas e operando as empresas Qiwi e Recarga Pay e em fase administrativa para início de operação as empresas Mercado Pago e Condor.

II – Compra de 5 equipamentos POS's para início do projeto para venda de créditos transporte nos terminais do transporte coletivo.

Atualmente estão operando os Terminais Pinheirinho e Santa Cândida.

Estão sendo comprados mais 11 equipamentos para expansão do projeto.

Para os demais terminais a compra será por licitação.

## Resultados:

- I - Redução no volume de dinheiro circulando pela Unidade de Finanças, minimizando risco de assalto.
- II – Adequação de atividades exclusivas da Área Financeira, assim como, encaminhar tarefas que não eram correlatas à atividade financeira para as Áreas de competência.
- III – Funcionários cedidos para outras Áreas.

## FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA - FUC

A Área de Finanças é responsável pela apuração diária do número de passageiros que utilizaram o sistema de transporte coletivo e seu respectivo pagamento aos Consórcios prestadores dos serviços.

Em outubro/2019:

Total de Passageiros Pagantes Equivalentes: **15.652.494**

Média de passageiros por dia (segunda a sexta): **612.852**

Média de passageiros por dia (sábado): **262.745**

Média de passageiros por dia (domingo): **126.748**

Obs: Quarta-feira é o dia com maior número de usuários no transporte coletivo.

## FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA - FUC

Os pagamentos diários aos Consórcios giram em torno de R\$ 2.000.000,00

Em outubro/2019: R\$ 51.206.801,03

## FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA - FUC

A AFN é responsável pela Gestão do Convênio Financeiro do subsídio tarifário 2019/2020.

### **Convênio nº 42.192/2019**

Celebrado entre Estado do Paraná, Município de Curitiba e URBS.

**Objeto:** Subsídio tarifário do sistema de transporte coletivo urbano de passageiros para a manutenção da modicidade tarifária até fevereiro/2020.

**Valor Total: R\$ 90.000.000,00**

Município: R\$ 50.000.000,00

Estado: R\$ 40.000.000,00

→ Mesmo com o subsídio, o Fundo de Urbanização de Curitiba - FUC continua deficitário em função da diferença do valor entre a tarifa social/usuário e tarifa técnica do sistema.

Atualmente:

Tarifa usuário: R\$ 4,50

Tarifa Técnica: R\$ 5,2151

Diferença: **R\$ 0,72**

**176.921.928** (previsão de passageiros) **X 0,72 = R\$ 127.383.788,20**  
Déficit

**127.383.788,20 – 90.000.000,00 = R\$ 37.383.788,20**  
Déficit Apenas em Relação a Tarifa

Obs: O déficit do Fundo de Urbanização ainda é maior, tendo em vista que todo o custo de manutenção do sistema de transporte coletivo não está inserido no valor da tarifa.

# ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Responsável: Samuel Freire Agostinho

## AÇÕES ATÉ 31/10/2019

### Processos URBS

- Pregão Eletrônico – 56
- Concorrência – 06 (Concorrências de 2018, aplicativos Estar e Táxi: homologadas e contratos assinados em 2019).
- Dispensa – 02
- Inexigibilidade – 05
- Leilão – 1 (Sucata de ônibus – Início da fase de homologação em 05/11/2019 , ônibus aptos a rodar está na fase interna, elaboração do Edital).
- Contratos gerados – 31
- Atas de Registro de Preços – 76
- Autorizações de Fornecimento – 368
- Aditivos/outros – 37
- Dispensas eletrônicas (DL/DE) URBS/FUC – 6
- Autorizações de fornecimento Compras Diretas - 15

## AÇÕES ATÉ 31/10/2019

### Processos FUC

- Pregão Eletrônico – 26
- Dispensa – 02
- Inexigibilidade – 02
- Credenciamento recarga de valores 2018 - 5 Credenciadas (Recargapay, Mercado pago, Qiwi, ABL System e Condor).
- Contratos gerados – 29
- Atas de Registro de Preços – 44
- Autorizações de Fornecimento – 230

### Evolução 2018 à OUT/2019

Ações URBS/FUC	2018	OUT/2019	Var %
Processos lançados	90	100	11,11%
Instrumentos lavrados	310	217	- 30,00%
Autorizações emitidas	463	613	32,40%
<b>TOTAL DE AÇÕES</b>	<b>863</b>	<b>930</b>	<b>7,80%</b>

## Resolução DIR 013/2019

Reduz o prazo de publicação das licitações (Concorrência) do tipo maior oferta, que era de 30 dias úteis, com esta resolução o prazo de publicação varia de 10 à 30 dias úteis, desta forma ganhamos agilidade na ocupação das Lojas dos espaços administrados pela URBS.

## Projeções para último bimestre/2019

### Fase Inicial - 04 Concorrências:

- Casa amarela;
- Rodoviária e Mercado Capão Raso;
- Jardim das Américas;
- Nôrdica (UPI para anexar documentação).

### Assessoria Jurídica – 01 Concorrência:

- Lago Azul e Boa Vista – AJU.

### Fase de publicação:

- Shopping Popular – Estacionamento (voltou AJU em 04/11/2019);

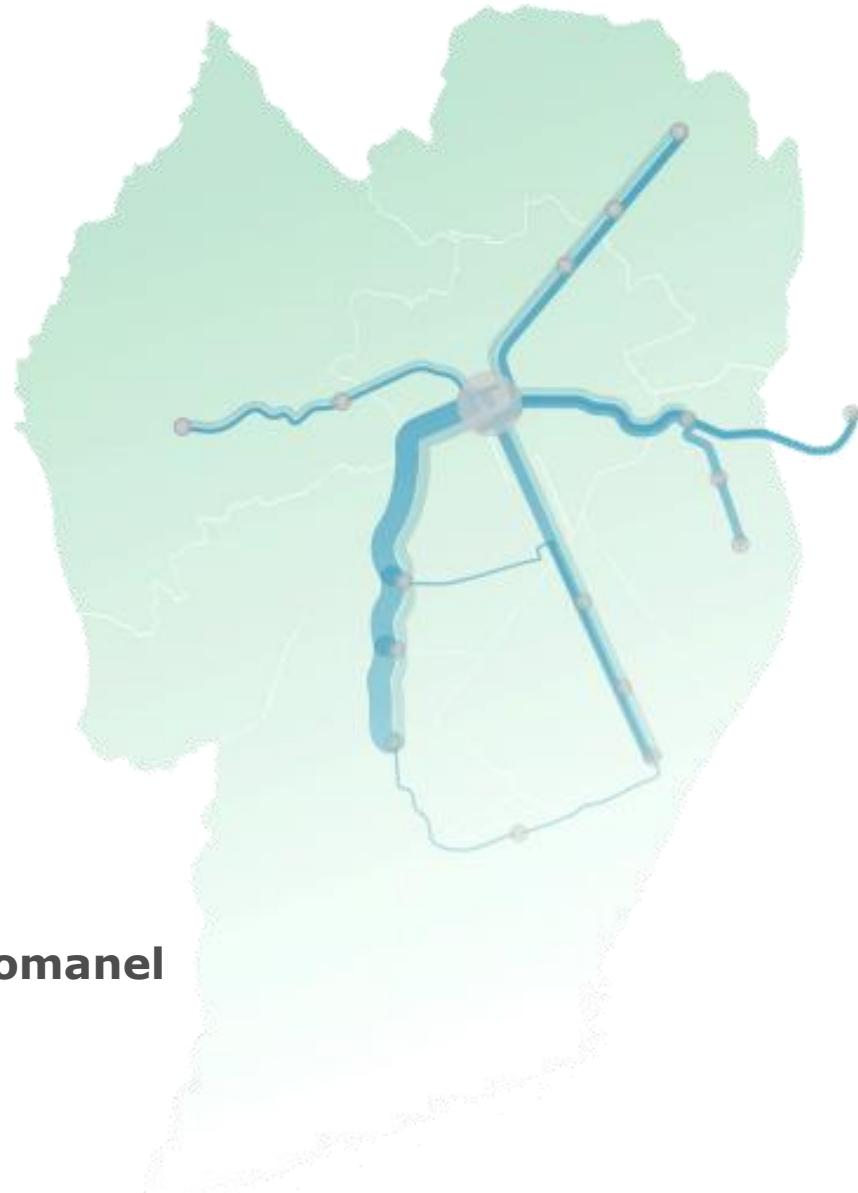
**Em trâmite:** 17 (6 CC, 2 IN, 1 LE, 9 PE).

**Processos em fase de homologação:** 3

**Processo suspenso – 1** (Software da folha de pagamento)

**Processos publicados – 10**

# ÁREA COMERCIAL



Responsável: Pedro Henrique Scherner Romanel

## Mercado Municipal Capão Raso

- O antigo Shopping Popular foi inaugurado pela URBS em 1992 e desde então somente sofreu intervenções paliativas, além disso com a mudança de mercado e principalmente com a abertura de novos centros comerciais na região o referido equipamento deixou de ser atrativo.
- Assim, a gestão num gesto de coragem iniciou uma série de projetos e reformas que culminarão em um equipamento público remodelado e de grande atratividade ao público. O nome Mercado Municipal Capão Raso foi designado por meio do Decreto n.º 634/2019.
- Somente o fato da pequena publicidade em torno do negócio já vem gerando enorme procura por interessados em ocupar as lojas.
- Inauguração prevista para março de 2020, com nova fachada, nova pintura interna, nova praça de alimentação, nova área de quiosques e café e concessão da área de estacionamento para transformação em modelo padrão shopping com retorno financeiro semelhante a URBS.



## LICITAÇÕES DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

- Em continuidade ao plano de gestão da administração da URBS, demos continuidade as licitações em equipamentos públicos com valores de outorga atrativos e permitido uma maior liberdade no funcionamento do comércio.
- Na concorrência 005/2019 licitamos espaços no Centro Comercial Rui Barbosa e Terminal Santa Cândida com 100% de adesão e valor de outorga no importe de R\$ 753.400,00.
- A Concorrência 006/2019 houve disputa por espaços no Mercado Municipal Capão Raso, Rua da Cidadania Cajuru e Cemitério São Francisco de Paula. A adesão ao Mercado Municipal foi integral com loja sendo disputada por até 10 participantes. Na Cidadania Cajuru após diversas tentativas em anos anteriores conseguimos preencher o espaço. Somente no cemitério não houve adesão em face da obrigatoriedade de determinar como floricultura o modelo de negócio (solicitação da SMMA). Valor arrecadado em outorga no importe de R\$ 102.208,00.
- Após diversos anos de procedimentos frustrados a URBS conseguiu licitar e formalizar contrato com a operadora de caixa 24 horas, ou seja, agora não há mais questionamentos a respeito do feito, bem como houve um incremento de renda com o aumento do valor do metro quadrado da área ocupada (R\$ 55.000,00 por mês).

## LICITAÇÕES DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

- Foi buscado junto a ALC formato mais ágil para o prazo de publicação do Edital com a finalidade de não perder o “business”. Portanto, nos casos de menor valor será possível viabilizar prazo de 10 dias úteis de publicação, o que por certo evita o abandono e vandalismo do equipamento público, bem como gera sensação de agilidade e plena ocupação dos espaços.
- O tempo de ociosidade dos equipamentos diminuiu, pois assim que tomamos as chaves dos equipamentos já providenciamos a licitação, desta forma, para o ano de 2019 temos as seguintes proposições:
  - 1 – Casa Amarela no Parque Barigui;
  - 2 – Bistrô do Parque Lago Azul e Loja Terminal Boa Vista;
  - 3 – Lojas da Rodoviária e Mercado Municipal Capão Raso.
- A expectativa mínima nestes equipamentos é de R\$ 221.498,19 de outorga.

## FISCALIZAÇÃO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

- Na busca incessante para a melhoria do exercício da atividade comercial nos equipamentos públicos, bem como o respeito ao pagamento dos valores devidos a URBS a equipe de fiscalização aplicou mais de 30 autos de infração por desrespeito as normas dos equipamentos.
- Igualmente, em face de inadimplementos contratuais foram abertos pela ACO, até o presente momento, 94 processos administrativos para apurar irregularidades que eram passíveis de rescisão. Destes processos, culminaram em 16 rescisões, mas em torno de 70% dos casos a falha apontada pela ACO foi adequação no decorrer do processo. Assim, somente alguns casos foram enviados ao jurídico para distribuição de ação de reintegração de posse ou cobrança.
- Gestão assertiva e isonômica o que vem gerando um movimento de respeito a fiscalização e a própria gestão do negócio.

## REGULARIZAÇÃO DOS CONTRATOS

- Continuidade do trabalho iniciado em setembro de 2018 com a regularização dos contratos de permissão de uso que vigoravam por prazo indeterminado e que depois da publicação do Decreto Municipal n.º 692/2018 tiveram que ser ajustados.
- Com a adequação do prazo dos contratos (8 anos mais 8 anos) procedemos a atualização de quem está explorando a atividade comercial, bem como atualização do valor do metro quadrado de forma a tornar o preço mais isonômico e de acordo com o mercado.
- Para o aditivo está sendo cobrado o equivalente ao valor de 12 permissões de uso (valor atualizado).
- Dos 985 contratos que vigoravam por prazo indeterminado em agosto de 2018 cabe salientar que hoje temos 677 regularizados (68%) e 308 os quais estão em procedimento de regularização.

## LOJA #CURITIBA SUA LINDA

- Continuidade do projeto da gestão do prefeito com a abertura de quiosque na Torre Panorâmica e no Mercado Municipal.
- Inauguração da loja no Espaço David Carneiro.
- Perspectiva de abrir em dezembro a quinta loja no Jardim Botânico.
- Participação da loja em vários eventos na cidade por meio de quiosque itinerante. Total arrecadado no período:

janeiro/2019	R\$ 23.595,50	R\$ 11.165,00	R\$ 2.637,00	-	R\$ 37.397,50
fevereiro/2019	R\$ 4.610,00	R\$ 4.845,00	R\$ 4.791,00	-	R\$ 14.246,00
março/2019	R\$ 11.948,00	R\$ 8.641,00	R\$ 8.664,00	R\$ 1.365,00	R\$ 30.618,00
abril/2019	R\$ 9.847,90	R\$ 5.997,00	R\$ 4.474,00	R\$ 3.205,00	R\$ 23.523,90
maio/2019	R\$ 8.932,00	R\$ 5.683,00	R\$ 5.630,00	R\$ 6.397,50	R\$ 26.642,50
junho/2019	R\$ 10.679,00	R\$ 7.275,00	R\$ 5.170,00	R\$ 2.783,00	R\$ 25.907,00
julho/2019	R\$ 9.833,00	R\$ 8.385,00	R\$ 6.129,00	R\$ 2.466,00	R\$ 26.813,00
agosto/2019	R\$ 12.741,00	R\$ 6.556,00	R\$ 6.273,00	R\$ 4.969,20	R\$ 30.539,20
setembro/2019	R\$ 14.671,30	R\$ 8.256,00	R\$ 5.214,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.441,30
outubro/2019	R\$ 16.277,70	R\$ 5.884,00	R\$ 5.216,00	R\$ 3.136,00	R\$ 30.513,70
Total Vendido	R\$ 176.413,12	R\$ 77.932,28	R\$ 54.198,00	R\$ 26.621,70	R\$ 276.642,10

## Rodoviária

- Após anos de mau funcionamento em agosto de 2019 houve a troca do elevador de pessoas com dificuldade de deslocamento, equipamento este com maior capacidade de carga e funcional. No entanto, ainda existe dificuldade na utilização em face do mau uso por parte de usuários da Rodoviária os quais excedem a carga do maquinário, além de uso excessivo.
- Novos contratos de publicidade, como, por exemplo, os relógios digitais da área de embarque e desembarque e novos quiosques de alimentação os quais geram uma renda mensal de mais de R\$ 40.000,00 para a URBS.
- Operação mais efetiva com a nova equipe de vigilantes a qual resultou em melhores condições de segurança ao local.
- Diálogo e maior cumplicidade da operação da Rodoviária com equipes de manutenção e limpeza resultando em maior eficiência e conforto ao espaço, além de soluções como, por exemplo, a rampa de bagagem na escada.
- Número de embarques e desembarques similares a 2018 mesmo sem muitos feriados com arrecadação de mais de 15 milhões de reais com tarifa de embarque.

## Diversos

- Rua da Cidadania Matriz com nova testeira, limpeza de telhado, projeto de revitalização da área de alimentação;



- Busca de solução entre os órgãos municipais para o fim de exploração de publicidade nas bancas por meio de LED;
- Aditivo o qual permitiu a viabilidade econômica e adequação da operação do contrato firmado pelo município com a Midiplan (mídia embarcada e não embarcada);
- Acordo com a Concessionária que explora a Rua 24 Horas para quitar débitos;
- Mudança da ACO de local o qual permitiu uma área mais confortável e de agrado aos funcionários e permissionários que nos visitam, além disso, gerou movimento na Rodoviária visto que recebemos diariamente uma dezena de pessoas.

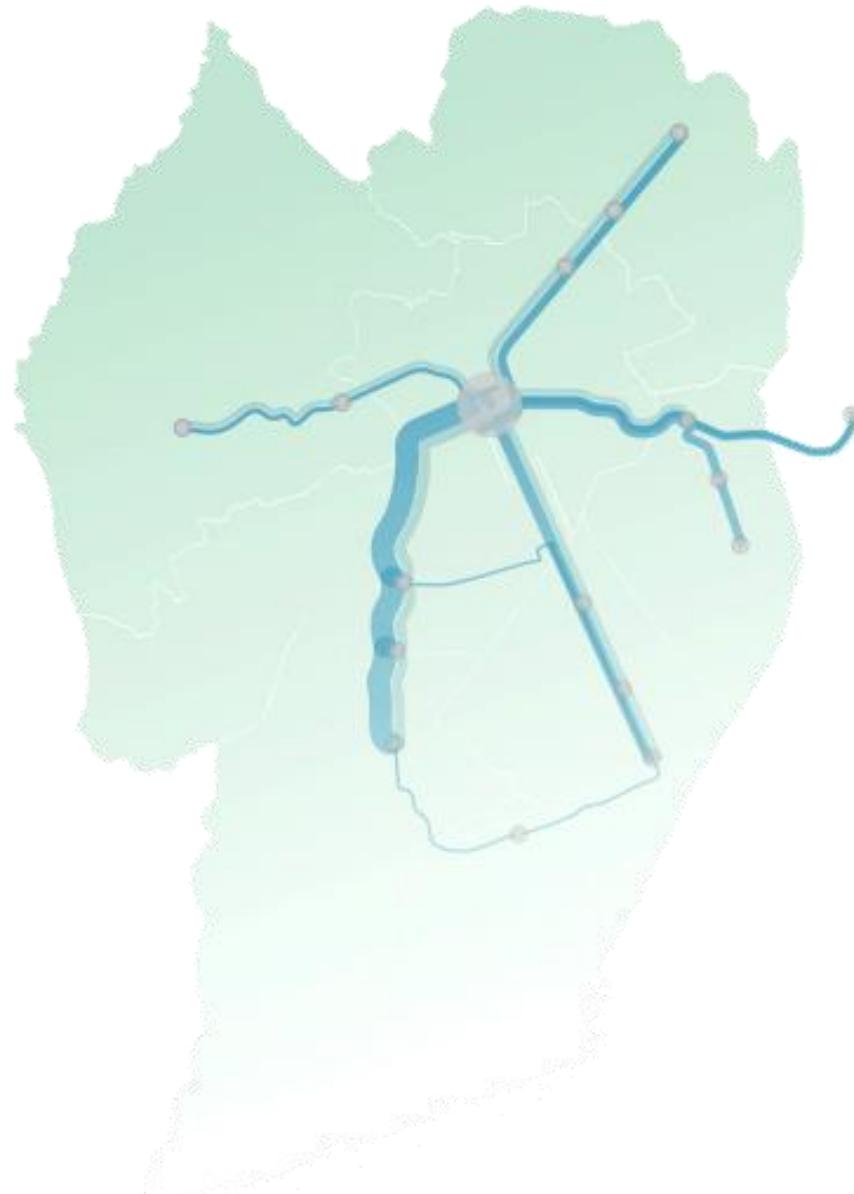
## Estacionamento

- Em outubro de 2019 os estacionamentos da Rodoviária e da Praça Rui Barbosa retornaram para a exploração direta por parte da URBS;
- Antes recebíamos mensalmente em torno de R\$ 42.000,00 e a ETM era responsável pelo pagamento da DARF para União em valor similar.
- No mês de outubro arrecadamos mais de R\$ 440.000,00 com a operação dos dois estacionamentos.
- Desafios: adequar os equipamentos que recebemos de forma a se tornar operacional, visto o estado em que se encontram e os jeitinhos adotado pela ETM:



- Concretizar operações inteligentes e que facilitem a vida do usuário, como, por exemplo máquinas de auto atendimento (na matriz já está em operação) e “via fácil”. Tornar a operação da Rodoviária que é 24 horas mais fácil.

# ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Responsável: Vilson José Kimmel

## ATIVIDADES 2019

- Alteração para utilização da carteira 2 no cartão Transporte;
- Novos equipamentos nas bancas e disponibilização de venda de crédito Transporte com os Cobradores nos Terminais;
- Linha Turismo – utilizando cartão do usuário;
- Credenciamento e implantação das empresas RecargaPay – QIWI e Mercado Pago para venda de crédito do Cartão Transporte por aplicativos;

## ATIVIDADES 2019

- Desenvolvimento do processo de homologação para os APP's de venda de crédito do Estar Eletrônico;
- Acompanhamento no desenvolvimento e implantação do software da Plataforma Gerencial do EstaR Eletrônico;
- Suporte para a implantação do Sistema de Geração da Tabela Horária – Goal;
- Suporte para a implantação do APP do Taxi;
- Disponibilização do cadastramento dos motoristas de aplicativos pelo portal da URBS integrado com outras entidades;

## ATIVIDADES 2019

- 2653 Chamados Técnicos, URBS, Ruas da Cidadania, Tingui, CIC, Mercado Municipal Capão Raso, equipamentos de venda de créditos nas bancas e Terminais, Lojas #Curitibasualinda;
- + 360 chamados exclusivo para atendimento do SBE Dataprom;
- Instalação de link e acompanhamento na migração dos Estacionamentos da Rui Barbosa e Rodoviária;
- Manutenção dos Equipamentos PMV's e Câmeras de Monitoramento nos Terminais e Estações Tubo (CCO/ATI/AMT);
- Substituição dos PDAS por aparelhos Smartphone para a fiscalização do TC e Taxi;

## ATIVIDADES 2019

- Publicação do Edital para aquisição do novo Sistema da Folha de Pagamento;
- Levantamento e escrita do TR para aquisição de equipamentos de segurança de rede;
- Levantamento e escrita do TR para a renovação tecnológica da Infraestrutura de Datacenter SBE e da URBS;
- Processo em trâmite para a locação de 200 equipamentos Desktop